

**Перечень необходимых документов**, получаемых от Клиента (юридического лица) для рассмотрения заявки по банковской гарантии:

- Заявление (от имени компании в свободной форме);
- Свидетельство о государственной регистрации, лицензии (по лицензируемым видам деятельности);
- Документ, подтверждающий государственную регистрацию налогоплательщика; Ø Копии паспортов учредителей, главного бухгалтера, залогодателей, поручителей;
- Устав, учредительный договор (при наличии одного учредителя учредительный договор не нужен);
- Решение уполномоченного органа о назначении исполнительного органа;
- Решение уполномоченного органа на заключении договоров по открытию банковской гарантии, договоров о залоге и заключения соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на предмет залога (при необходимости);
- Решение уполномоченного органа на получение банковской гарантии и предоставление в залог имущества (нужен Протокол);
- Баланс предприятия (с отметкой ГНИ);
- Отчет о прибылях и убытках;
- Отчет о движении денежных средств;
- Выписка со счета клиента за определенный период (при наличии);
- Справка с налоговой об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, либо акт сверки;
- Справка из соц. фонда об отсутствии задолженности;
- Документы по бизнесу - копии договоров поставок, подрядов итд.;
- Карточка образца подписей.

**Документы по залому:**

- паспорта залогодателей;
- согласие залогодателей нотариально заверенное (на предоставления недвиж. в залог по банковской гарантии);
- копия тех.паспорта при наличии, копия красной книги, копия договора купли-продажи/дарения/наследство итд;
- выписка с ГРС об отсутствии ареста на объект недвижимости.

**\*Банк вправе требовать дополнительные документы в случае необходимости.**

