

**ЖЕКЕ ЖАКТАРГА КОМПЛЕКСТҮҮ БАНКТЫК КЫЗМАТ КӨРСӨТҮҮ  
ЖӨНҮНДӨ «ДОС-КРЕДОБАНК» ААКТЫН КЕЛИШИМИ  
(Ачык оферта)**

**МАЗМУНУ**

<b>1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР</b> .....	1
<b>2. ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР</b> .....	4
<b>3. КАРДАРДЫ ТАЛАПТАГЫДАЙ ТЕКШЕРҮҮ ТАРТИБИ</b> <i>(Идентификация/Аутентификация жана Верификация)</i> .....	7
<b>4. АМАНАТТАР (ДЕПОЗИТТЕР) БОЮНЧА БАНК ЭСЕПТЕРИН АЧУУ ЖАНА КЫЗМАТ КӨРСӨТҮҮ</b> .....	8
<b>5. ИНТЕРНЕТ/МОБИЛДИК БАНКИНГ КЫЗМАТЫН КӨРСӨТҮҮ</b> .....	12
<b>6. «ЭЛКАРТ» /ВИЗА БАНК КАРТАСЫН ЧЫГАРУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ</b> .....	17
<b>7. ЭЛЕКТРОНДУК КАПЧЫКТЫ АЧУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ</b> .....	27
<b>8. БААЛУУЛУКТАРДЫ БАНКТЫК ЖЕКЕ ЯЧЕЙКАЛАРДА (СЕЙФТЕРДЕ) САКТОО</b> .....	32
<b>9. КЕЛИШИМДИН АРАКЕТ МӨӨНӨТҮ ЖАНА КЕИШИМДИ БУЗУУ</b> .....	
<b>ТАРТИБИ</b> .....	35
<b>10. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ</b> .....	36
<b>11. МААЛЫМДООЛОР ЖАНА БИЛДИРҮҮЛӨР</b> .....	37
<b>12. ФОРС-МАЖОР</b> .....	37
<b>13. ТАЛАШ-ТАРТЫШТАРДЫ ЧЕЧҮҮ ТАРТИБИ</b> .....	38
<b>14. ЖЕКЕ ЖАКТАРГА КОМПЛЕКСТҮҮ БАНКТЫК КЫЗМАТ КӨРСӨТҮҮ ЖӨНҮНДӨ КЕЛИШИМГЕ ТИРКЕМЕЛЕР</b> .....	38

**1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР**

- 1.1. <https://www.dcb.kg/> дареги боюнча сайтта жарыяланган, «Дос-Кредобанк» ААКтын жеке жактар үчүн комплекстүү банктык кызмат көрсөтүүлөрү жөнүндө ушул Келишими жана Кардар тарабынан тийиштүү түрдө толтурулган жана кол коюлган Банктык кызмат көрсөтүүлөргө арыз, Кардар менен "Дос-Кредобанк" ААКтын (мындан ары – Банк) ортосунда биргеликте түзүлүп, ушул Келишимде каралган шарттарда Жеке жактарга комплекстүү банктык кызмат көрсөтүү жөнүндө келишим– ачык оферта (мындан ары – Келишим) болуп саналат жана тараптар тарабынан акцент катары таанылат.
- 1.2. Келишим Банк тарабынан белгиленген форма боюнча талаптагыдай толтурулган, Кардардын кол тамгасы коюлган банктык кызмат көрсөтүүгө Арызды жана жеке жактын (резиденттин жана резидент эместин) Анкетасын Банк тарабынан Кардардын жеке өзүнөн алган убакыттан баштап, Кардар инсандыгын ырастаган документти көрсөтүп, жана да талаптагыдай текшерүү жол-жобосунан (мындан ары – КДТ) ийгиликтүү өткөн учурда түзүлдү деп эсептелинет. Келишим ошондой эле Кардардын жеке өз колу менен койгон кол тамгасынын/электрондук кол тамгасынын Аналогун колдонуу менен, Банктын Мобилдик тиркемесин пайдаланып, Келишимдин шарттарына макул болуу жолу менен да түзүлүшү мүмкүн.
- 1.3. Келишим Кардарга комплекстүү банктык кызмат көрсөтүүнүн шарттарын жана тартибин аныктайт. Кардарга комплекстүү банктык кызмат көрсөтүү Кыргыз

Республикасынын мыйзамдарына, ички ченемдик документтерге (мындан ары - ИЧД) жана Келишимге ылайык жүзөгө ашырылат.

Комплекстүү кызмат көрсөтүүнүн алкагында Кардарга төмөндөгүдөй кызматтар көрсөтүлөт:

- 1) банктык карталарды чыгаруу, Банктык карталардын (мындар ары – «Эсептердин карталары») эсептерин ачуу жана тейлөө;
- 2) банктык аманаттар (депозиттер) боюнча эсептерди (мындан ары – «Эсеп») ачуу жана тейлөө;
- 3) жеке банктык ячейканы (сейфти) ижарага берүү
- 4) электрондук капчыкты ачуу жана тейлөө;
- 5) операцияларды жүргүзүү жана/же Интернет/Мобилдик банкинг аркылуу Эсептер, электрондук капчыктар жана Банктын башка өнүмдөрү боюнча маалыматтарды алуу.

#### 1.4. Кардар милдеттүү:

- 1) банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтарды, Эсепти, Электрондук капчыкты ишкердик ишти жүзөгө ашыруу максатында, ошондой эле террордук ишти каржылоо жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштыруу (адалдоо) максаттарында колдонбоого.
- 2) идентификациялоо жана верификациялоо үчүн берилүүчү идентификациялоочу (жеке) маалыматтар, реквизиттер жана документтердеги маалыматтар, билдирмелерди жиберүү үчүн маалыматтар өзгөртүлгөн учурда, бул жөнүндө Банкка өз учурунда маалымат берүүгө.
- 3) ушул Келишимдин алкагында Банк талап кылган жана сураган маалыматты жана документтерди Банкка берүүгө.
- 4) операцияны жүргүзүү негизин ырастоо үчүн акча каражаттарынын пайда болуу булагына тастыктоочу маалыматты жана документтерди Банктын талабы боюнча берүүгө.

#### 1.5. Банк укуктуу:

##### 1.5.1. Келишим түзбөөгө, Кардарларга банк Карталарын чыгарууну жана кайра чыгарууну жүзөгө ашырбоого, Кардардын тапшырмасын аткарууга албоого, эгерде:

- 1) кардардын же операциянын катышуучуларынын кимисинин болбосун маалыматтары алардын террордук жана экстремисттик ишке, массалык кыргын салуучу куралдарды жайылтууга жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга (адалдоого) жана башка укукка каршы аракеттерге катышкандыгы жөнүндө маалымат болгон жеке жана юридикалык жактардын, топтордун жана уюмдардын колдонуудагы тизмесинде көрсөтүлгөн болсо;
- 2) кардар же операциянын катышуучуларынын кимиси болбосун, Акчаны адалдоого каршы каржылык чара көрүү тобунун сунуштамасын сактабаган жогорку тобокелдиктеги жана/же каржылык операцияларды жүргүзүүдө жеңилдетилген салык режимин камсыз кылган жана/же маалыматтарды толук ачып берүүнү жана берүүнү камсыз кылбаган, же болбосо эл аралык санкцияларды колдонуу режими берилүүчү маалымат берүүнү жана/же толук ачууну карабаган, же аларга карата эл аралык санкциялар аракетте болгон өлкөдө (мамлекетте/аймакта) катталган болсо;

##### 1.5.2. Кызмат көрсөтүүлөрдүн курамын өзгөртүү жана аралыктан тейлөөнүн каналдары (Интернет/Мобилдик банкинг) аркылуу ишке ашырылуучу кызмат көрсөтүүлөргө чектөөлөрдү киргизүү, анын ичинде, бирок, чектелбестен кызматтарды көрсөтүүнүн техникалык мүмкүнчүлүгү жок болгондо, үчүнчү жактардын

- акча каражаттарына, Аутентификациялык маалыматтарга жана/же Кардардын жетки кодуна кирүүсүнө шектенүүгө негиз болгондо, Кардар КТТ жол-жобосун аралыктан өтүү режиминде өткөн учурда, ошондой эле Террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы аракеттенүү (ПФТД/ЛПД) максаттарында Улуттук дүң кирешедө (ВНД) каралган учурларда;
- 1.5.3. Бул маалыматты Банктын Операциялык залында жана <http://www.dcb.kg> расмий сайтында жайгаштыруу менен, Келишимге жана Эрежелерге бир тараптуу тартипте өзгөртүүлөрдү киргизүү. Келишимди өзгөртүүгө Кардар макул болбогон учурда Келишимди бузуу жөнүндө Банк белгилеген формадагы арызды берүү жолу менен Банкка бул тууралуу жазуу жөнүндө билдирип, Кардар Келишимди бузууга укуктуу. Келишимдин жаңы шарттары күчүнө киргенге чейин Келишимди бузуу жөнүндө жазуу жүзүндөгү билдирүүнү Банк албаган учурда, Банк Кардар Келишимдеги өзгөртүүлөргө макулдугун билдирди деп эсептейт.
  - 1.5.4. Ушул Келишимдин шарттарын Кардар аткарбаган же талаптагыдай эмес аткарган учурда, ушул Келишимди аткаруудан бир тараптуу тартипте баш тартууга;
  - 1.5.5. Ушул Келишимде, Кардар менен түзүлгөн башка Келишимдерде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда жана тартипте үчүнчү жактарга (анын ичинде Кыргыз Республикасынын Улуттук банкына, каржылык чалгындоо органына, сотко, ыйгарымукуктуу мамлекеттик салык органына, насыялык бюрога, кардардын мурасторуна (укук улантуучусуна) Кардар жөнүндө жана анын операциялары тууралуу маалымат берүүгө;
  - 1.6. Белгиленген өзгөртүүлөр күчүнө киргенге чейин, Банк маалыматты жарыялар стендинде, <http://www.dcb.kg/> расмий сайтында жайгаштыруу жолу менен, өзгөртүүлөр жөнүндө Кардарга маалымдоого милдеттенет:
    - 1.6.1. Тарифтерди 3 күндөн кечиктирбестен;
    - 1.6.2. Келишимдерди, эрежелерди, кардарларды тейлөө тартибин, анын ичинде Банктын иш графигин жана кардарлардын документтерин кабыл алуу жана текшерүү шарттарын кошо алганда, 10 жумушчу күндөн кеч эмес;
  - 1.7. Келишимге кол коюлганга чейин 3 күн ичинде Кардар Келишимдин долбоору менен жана ага тиркелүүчү бардык документтер менен таанышып чыкканга укуктуу.
  - 1.8. Банк менен Келишим түзгөн Кардар ушул Келишимде каралган бардык укуктарды жана милдеттенмелерди өзүнө алат.
  - 1.9. Ушул Келишим аны күчүн жоготту деп тааныган же жаңы Келишимди Банктын расмий сайтында <http://www.dcb.kg/> жарыялаганга чейин аракетте болот.
  - 1.10. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте жана шарттарда Электрондук кол тамганы колдонууга Банк тарабынан жол берилет.
  - 1.11. Кардар төмөндөгүлөрдү тастыктайт:
    - 1) арызга кол коюп жаткан учурда ал ушул Келишимдин жоболору менен толук таанышып чыккандыгын жана макул болгондугун;
    - 2) көрсөтүлүүчү кызматтар боюнча Банктын Тарифтери менен толук таанышып чыккандыгын, аларды аткарууга жана Банктын Тарифтериндеги өзгөртүүлөрдү <http://www.dcb.kg/> сайтында көзөмөлдөп турууга милдеттенет;
    - 3) ушул Келишимде каралган аралыктан каналдарын колдонууда коопсуздук талаптары менен таанышкан жана аларды сактоого милдеттенет.

## 2. ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР

- 2.1. **Кардарды аутентификациялоо** – бул берилген идентификатордун (ПИН-код, логин ж.б.) түп нускасын авторизацияланган маалыматтардын негизинде текшерүү жолу менен Кардардын накта өзү экендигин аныктоо.
- 2.2. Банк – «Дос-Кредобанк» ААК.
- 2.3. Банк операциясы – Кардардын тапшырмасы боюнча Банк тарабынан жүргүзүлгөн каалагандай операция.
- 2.4. Банкомат (АТМ – Automated teller machine) – накталай акчаларды берүү жана/же алуу, аткарылган транзакциялар боюнча маалыматты алуу жана картаны же башка аралыктан тейлөө шаймандарын колдонуу менен башка операцияларды жүргүзүү үчүн арналган аппараттык-программалык система.
- 2.5. **Кардарды аутентификациялоо** – бул берилген идентификатордун (ПИН-код, логин ж.б.) түп нускасын авторизацияланган маалыматтардын негизинде текшерүү жолу менен Кардардын накта өзү экендигин аныктоо.
- 2.6. **Биометрикалык маалыматтар** – Кардарды аутентификациялоо үчүн колдонулган мобилдик телефон менен эсептелген жана иштелип чыккан манжанын тагы/адамдын жүзү. Эгер Кардардын мобилдик телефонунда бул функция бар болсо, жеткиликтүү болот жана ПИН-кодго опционалдык алмаштыруучу болуп саналат.
- 2.7. **Аралыктан төлөм жүргүзүү** – Зымсыз маалыматтарды берүү технологиясын колдонуу менен кыска аралыкта картадан же башка аралыктан тейлөө шайманынан маалыматты окуй турган перифериялык түзмөк аркылуу ишке ашырылган контактсыз төлөм транзакциясы (NFC (Near field communication) жана башкалар).
- 2.8. **Интернет-банкинг** – Кардарга веб-браузердин жардамы менен Интернет аркылуу өз банк эсептерин башкарууга мүмкүнчүлүк берген аралыктан банктык кызмат көрсөтүү каналы.
- 2.9. **Мобилдик Банкинг** – бул Кардарга Банктын өнүмдөрүнө жана кызматтарына жетки берген, мобилдик тиркемени колдонуу менен Интернет аркылуу өз эсептерин башкарууну камсыз кылган аралыктан банктык кызмат көрсөтүү каналы.
- 2.10. **Тутум** – Кардарларга аралыктан банктык кызматтарды көрсөтүүнү камсыз кылган программалык-аппараттык комплекс.
- 2.11. **Арыз** – Эсепти, аманатты/депозитти, банк картасыначууга жана Интернет-банкинг тутумун кошууга арыз, ал кагаз түрүндө да, аралыктан каналдар аркылуу электрондук сурам түрүндө да таризделсе болот.
- 2.12. **Колдонуучунун аты (Логин)** – Кардарды тутумда аутентификациялоо үчүн колдонулуучу алфавиттик символдордун уникалдуу ырааттуулугу. Алгачкы жолу колдонуучунун аты (Логин) Банк тарабынан Интернет-банкинг системасына кошулууда түзүлөт, андан кийин аны Кардар өзгөртө алат.
- 2.13. **Бир жолку санариптик сыр сөз (OneTimePassword, OTP-код)** – бул Кардарды кошумча аутентификациялоо үчүн SMS аркылуу Кардардын уюлдук телефонуна жөнөтүлгөн номерлердин уникалдуу ырааттуулугу.
- 2.14. **Сыр сөз (Password)** – Кардарды Тутумда Аутентификациялоо үчүн колдонулуучу символдордун уникалдуу ырааттуулугу. Сыр сөз көп жолу колдонулат жана анын Банк тарабынан белгиленген чектелген аракет мөөнөтү бар, андан кийин Кардар сыр сөздү өзгөрткөнгө милдеттүү.

- 2.15. **ПИН-код** (персоналдык идентификациялоочу номер) – Кардарды Мобилдик Банкинг сервисинде аутентификациялоо үчүн колдонулуучу символдордун уникалдуу ырааттуулугу. Кардарды биринчи жолу ийгиликтүү аутентификациялагандан кийин ПИН-код Логиндин жана Сыр сөздүн ордун алмаштырат.
- 2.16. **Алдын ала чыгарылган карта** – Банктын филиалында картанын ээсинин фамилиясын жана аты-жөнүн картанын бетинде көрсөтпөстөн жана 3 (үч) жылдан ашпаган мөөнөткө берилүүчү, конкреттүү кардар үчүн жана акча которууларды кабыл алуу, перифериялык түзүлүштөр аркылуу накталай акча каражаттарын алуу, чекене соода түйүндөрүндө сатып алуулар үчүн накталай эмес төлөм, PFTD/LPD мыйзамдарынын талаптарына ылайык Интернет аркылуу операцияларды жүргүзүү үчүн ачылган эсепке жетки алуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуучу заматта берилүүчү карта.
- 2.17. **Кардардын Тапшырмасы** – ушул Шарттар менен каралган банктык операцияларды жүзөгө ашыруу боюнча Банкка карата Кардардын көрсөтмөсүн камтыган электрондук төлөм документи.
- 2.18. **Эсеп** – Банктын жана Кардардын ортосунда түзүлгөн Келишимдин негизинде Кардарга ачылган кандай болбосун банк эсеби.
- 2.19. **Тарифтер** – кызмат көрсөтүүлөрдүн Банк тарабынан белгиленген тизмеси жана кызмат көрсөтүүгө алынуучу сый акынын (комиссиянын) өлчөмү.
- 2.20. **Убактылуу сыр сөз** – Колдонуучу Сыр сөздү түзгөнгө чейин Колдонуучунун Интернет-банкингге жетки алуусу үчүн Банк тарабынан түзүлгөн символдордун ырааттуулугу. Логин жана сертификат менен биргеликте бир жолу берилет. Убактылуу Сыр сөз Кардар Интернет-Банкингге биринчи жолу киргенде өзгөртүлүшү керек.
- 2.21. **Маалыматтык коопсуздук** – маалымат чөйрөсүндөгү коркунуч менен байланышкан коопсуздук.
- 2.22. **"ЭЛКАРТ NFC" картасы / "ЭЛКАРТ БЕСКОНТАКТ" картасы** – банк тарабынан карта ээсине анын банктагы жеке банктык эсебине берилген, контактсыз технологиялар (NFC) менен жабдылган микропроцессору (чип) менен ЭЛКАРТ Төлөм системасынын банктык төлөм картасы жана эсепке жетки алуу жана эсептеги каражаттарды башкаруу үчүн шайман болуп саналат. Бул карта Кыргыз Республикасынын аймагында жана «Мир» төлөм тутумунда жана ПСП инфраструктурасында кабыл алынат.
- 2.23. **ПСП – Төлөм тутумдары - Өнөктөштөр**
- 2.24. **VISA картасы** – эл аралык/жергиликтүү банктык төлөм картасы, электрондук терминалдар же Картаоперацияларын жүргүзүүгө мүмкүнчүлүк берүүчү маалыматты камтыган башка түзүлүштөр аркылуу акча каражаттарын алуу каражаты. Картаны чет өлкөдө да, Кыргыз Республикасынын аймагында да колдонсо болот. Карта Банк тарабынан Кардарга пайдаланууга берилет жана Банктын менчиги болуп саналат. Карта анда көрсөтүлгөн айдын жана жылдын аягына чейин жарактуу.
- 2.25. **Жеке кабинет** – Интернеттин/Мобилдик-банкингдин Кардарга жекечелештирилген сервиси, Кардар ачкан бардык эсептердин (насыя, депозит, РКО, карталар ж.б.) абалы жана акча каражаттарынын жүрүшү жөнүндө маалыматка жетки алууга, өтүнмөлөрдү, тастыктамаларды жана тапшырмаларды жиберүүгө Кардарга мүмкүнчүлүк түзөт, ошондой эле ички маалыматтар тутумун, банк операцияларынын, төлөм тарыхынын тутумун ж.б. өз ичине камтыйт.

- 2.26. **Логин** – Кардардын Интернетке/Мобилдик Банкингге кирүүсү үчүн колдонулуучу өзгөчө аталышы.
- 2.27. **Жумушчу күн** – Кыргыз Республикасында колдонуудагы дем алыш жана расмий майрам күндөрүнөн башка, анын ичинде Банк тарабынан банктык операциялар жүзөгө ашырылган убакыт мөөнөтү.
- 2.28. **Санкциялык тизме** – аларга карата алардын террордук же экстремистик ишке жана жапырт кыргын салуучу куралдарды жайылтууга катышкандыгы жөнүндө маалыматтар болгон жеке жана юридикалык жактардын, топтордун жана уюмдардын тизмеси. Санкциялык тизмекаржылык чалгындоо органдарына берилет жана Кыргыз Республикасынын Жыйынды санкциялык тизмесин, БУУнун Коопсуздук Кеңешинин Жыйынды санкциялык тизмесин жана алардын кылмыштуу кирешени легалдаштырууга (адалдаштырууга) катышы болгондугу жөнүндө маалымат болгон адамдардын, топтордун, уюмдардын тизмесин камтыйт.
- 2.29. **Токен (E-Token)** – Кардарды – Интернет-банкинг системасынын колдонуучусун кошумча аутентификациялоо, электрондук кат алышууларды коргоо, маалыматтык ресурстарга аралыктан коопсуз кирүү, ошондой эле ар кандай жеке маалыматтарды ишенимдүү сактоо үчүн кызмат кылган USB-брелок түрүндөгү жыйнактуу түзүлүш, ошондой эле "ачкыч" деп аталат жана тиешелүү каттоо журналы аркылуу Кардарга өткөрүлүп берилет.
- 2.30. **Жетки деңгээли** – Кардардын Интернет/Мобилдикбанкингде банктык өнүмдөргө жетки алуу деңгээли, тиешелүү билдирүүлөрдүн жана Банк менен Кардардын ортосунда түзүлгөн макулдашуулардын алкагында аны идентификациялоонун статусуна жараша аныкталат.
- 2.31. **Көрүү режиминде жетки алуу** – Кардардын реалдуу убакыт режиминде өзүнүн бардык эсептерин, ал боюнча калдыктарды жана жүгүртүүлөрдү көрүү укугу менен Интернет-банкингге маалыматтык жетки алуусу.
- 2.32. **Толук жетки** – өзүнүн бардык эсептерин көрүү, анын банк операцияларын түзүү (банк операцияларынын шаблондорун) жана банк операцияларын жүргүзүү укугу менен Кардардын Интернет-банкингге жетки алуусу. Толук жеткиге ээ болгон учурда, Кардардын банк операцияларын жүргүзүүсү бардык банктык операциялар боюнча колдонуудагы лимиттерди эске алуу менен жүзөгө ашырылат:
- 2.32.1. **Базалык лимиттер** –Кардарлар үчүн банк операцияларын аткарууга Банк тарабынан белгиленген стандарттык лимиттер. Лимиттер Кардардын эсебинде (теринде) жеткиликтүү болгон акча каражаттарынын чегинде бир жолку жана суткалык болушу мүмкүн, улуттук валютада гана белгиленет жана бардык валюталарга жана банк операцияларынын түрлөрүнө колдонулат.
- 2.32.2. **Жеке лимиттер** –Банк менен макулдашылган жана тиешелүү арыздын негизинде Кардар тарабынан аныкталуучу банктык операцияларды аткарууга лимиттер.
- 2.33. **Электрондук капчык** – электрондук акчанын суммасы жана анын ээсине таандык экендиги жөнүндө жазуу бар программалык камсыздоо же башка программалык-аппараттык түзүлүш болуп саналган электрондук акчанын сактагычы.

### 3. КАРДАРДЫ ТАЛАПТАГЫДАЙ ТЕКШЕРҮҮ ТАРТИБИ

*(Идентификация /Аутентификация жана Верификация)*

- 3.1. Кардар КТТ (идентификация/аутентификация жана верификация) жол-жобосун ийгиликтүү өткөндөн кийин гана Банк Келишимдин алкагында кызмат көрсөтөт.
- 3.2. Ушул Келишимди түзүү үчүн Банктын кеңсесине биринчи жолу кайрылганда Кардар Жеке жактын анкетасын толтурат жана инсандыкты ырастоочу документин (ИЫД) жана тизмеги Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык Банк тарабынан аныкталган башка документтерди көрсөтөт жана аны менен Банктын [www.dcb.kg](http://www.dcb.kg) расмий сайтында таанышууга болот.
- 3.3. Келишимди аралыктан түзүү үчүн Банкка кайрылууда Кардар Банктын Мобилдик тиркемеси аркылуу фото/видео байланыш аркылуу идентификациялоодон жана верификациядан өтөт.
  - 3.3.1. Фото/видео байланыш аркылуу идентификациялоо жана верификациялоо Кыргыз Республикасынын жарандары үчүн гана каралган.
  - 3.3.2. КТТ жол-жобосун фото/видео байланыштын жардамы менен аралыктан өткөн Кардарлардын тобокелдиги жогорку деңгээлде болгон юридикалык жана жеке жактардын (коммерциялык эмес жана кайрымдуулук уюмдар; коомдук кызмат адамдарына тиешеси бар адамдар; тобокелдиги жогору болгон өлкөлөрдө катталган адамдар ж.б.) пайдасына төлөм жүргүзүүлөрүнө жана которууларына тыюу салынат.
  - 3.3.3. Операция мурда жүргүзүлгөн төлөмдү кайтарып берүүгө байланыштуу (мисалы, товардан же кызмат көрсөтүүдөн баш тарткандыгына байланыштуу) жүргүзүлүп жаткан учурларды кошпогондо, видео байланыштын жардамы менен КТТ жол-жобосун аралыктан өткөн Кардардын пайдасына юридикалык жактардын жана жеке ишкерлердин төлөм жүргүзүүлөрүнө жана которууларына тыюу салынат.
  - 3.3.4. КТТ жол-жобосун фото/видео байланыштын жардамы менен аралыктан өткөн Кардарлардын операцияларды жүргүзүүсүнүн шарттары жөнүндө маалымат Банктын расмий сайтында жана 1-тиркемеде жайгаштырылган.
- 3.4. Интернет/Мобилдик банкинг кызмат көрсөтүүсүнүн алкагында Кардарды идентификациялоо жана аутентификациялоо Бир жолку сыр сөздү колдонуу менен, мобилдик телефондун номери боюнча жүзөгө ашырылат.
- 3.5. Банк мамлекеттик маалыматтык тутумдарды жана башка жеткиликтүү маалымат булактарын колдонуу менен, 5 жумушчу күндөн ашпаган мөөнөттө Кардарды верификациядан өткөрөт.
- 3.6. Кардар берген документтердин жана маалыматтын, анын ичинде анын Жеке жактын анкетасындагы маалыматтын аныктыгына шек жаралган учурда Банк Кардарды кайрадан идентификациялоодон/верификациядан өткөрүүгө укуктуу.
- 3.7. Паспортуунун, дарегинин, байланыш (телефон номери, e-mail) маалыматтары, Анкетада камтылган маалыматтар, билдирме жиберүү үчүн маалыматтар өзгөргөн учурда, Кардар жаңыланган маалыматты жана документтерди өзгөртүү киргизилгенден күндөн тарта **беш** жумушчу күндөн кечиктирбестен берүүгө милдеттүү.

#### **4. АМАНАТТАР (ДЕПОЗИТТЕР) БОЮНЧА БАНК ЭСЕПТЕРИН АЧУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ**

- 4.1. Келишимдин алкагында Кардар аманаттар/депозиттер (мындан ары - Депозиттик эсеп) боюнча банктык эсептерди ачууга укуктуу.

- 4.2. Депозиттик эсептер ишкердик ишти жүзөгө ашыруу менен байланышпаган максаттар: каражаттарды сактоо жана топтоо, ошондой эле төлөмдөрдү жана эсептерди жүргүзүү үчүн багытталат. Депозиттик эсептер пайыздык жана пайыздык эмес, жана да талап кылганга чейинки эсеп жана мөөнөттүү аманат (депозиттин) эсеби болуп бөлүнөт.
- 4.3. Банк аралыктан интернет/мобилдик банкинг аркылуу жөнөтүлгөн электрондук суроо-талаптын негизинде жана буга чейин КТТ (идентификация жана верификация), же болбосо аралыктан (Фото/Видео идентификация) өткөн болсо, Кардарга депозиттик эсепти жеке катышуусуз ача алат.
- 4.4. Депозиттик эсепти интернет/мобилдик банкинг каналдары аркылуу аралыктан ачуу Кардардын гана наамына жүргүзүлөт.
- 4.5. Мөөнөттүү аманатты (депозитти) ачууда Банктын бөлүмдөрүндө Банктык аманаттын келишими түзүлүп, басылып чыгарылат жана тараптардын кол тамгалары коюлат.
- 4.6. Интернет/мобилдик банкинг тутумун пайдалануу менен Электрондук документ формасында түзүлгөн жана электрондук кол тамга коюлган Келишим жарактуу деп эсептелет жана ага ушул Келишимдин 4-бөлүмүндө белгиленген бардык шарттар колдонулат.
- 4.7. Келишимди түзүп жаткан учурда Депозиттик эсеп болгондо мындай эсепти тейлөө боюнча Тараптар ортосундагы мамилелер Келишим аркылуу жөнгө салынат.
- 4.8. Талап кылганга чейинки Депозиттик эсепти тейлөө.**
- 4.8.1. Талап кылганга чейинки Депозиттик эсеп мультивалюталык болуп саналат, 5 валюта менен ачылат (сом, орус рублу, АКШ доллары, евро, казак теңгеси).
- 4.8.2. Талап кылганга чейинки Депозиттик эсеп боюнча операциялар:
- 1) эсепке түшкөн акча каражаттарын накталай же накталай эмес жол менен кабыл алуу жана эсепке киргизүү;
  - 2) товарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү төлөө;
  - 3) эсептен тиешелүү сумманы которуу жөнүндө Кардардын тапшырмасын аткаруу.
- 4.8.3. Эсеп боюнча чет өлкөлүк валютадагы бардык төлөмдөр жана операциялар эсеп ачылган валютада жүргүзүлөт. Чет өлкөлүк валютада төлөм жүргүзүүдө конвертациялоо Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык, Банк белгилеген курс боюнча жүргүзүлөт. Кардардын тапшырмасы боюнча конвертациялоо жүргүзүлгөндөн кийин, Кардар Банкка кандайдыр-бир талаптарды же дооматтарды коё албайт.
- 4.8.4. Кардар ишкердик менен байланышпаган башка операцияларды да жүргүзө алат. Мүмкүн болуучу түшүүлөрдүн жана төлөөлөрдүн тизмеги, ошондой эле Банк тарабынан берилүүчү эсептешүүлөрдүн жана кызмат көрсөтүүлөрдүн формалары Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары менен аныкталат.
- 4.8.5. Келишимдин ушул бөлүгүн токтотууга жана талап кылганга чейинки эсепти жабууга негиз болуп Банк белгилеген форма боюнча Кардардын колу, анын ичинде электрондук кол тамгасы коюлган арызы, ошондой эле Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары тарабынан белгиленген негиздер жана талаптар саналат. Эсептеги акча каражатынын калдыгы Кардарга берилет, же анын жазуу түрүндөгү көрсөтмөсү боюнча беш жумушчу күндөн кечиктирбестен башка эсепке которулат.
- 4.9. Интернет/мобилдик банкинг аркылуу ачылган Мөөнөттүү депозиттик эсепти ачуу жана тейлөө.**



- 4.9.1. Мөөнөттүү аманатты жайгаштыруунун шарттары жөнүндөгү маалымат Банктын <https://www.dcb.kg> расмий сайтынын тиешелүү бөлүмүндө жана ушул Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналган Келишимге 3-Тиркемеде жайгаштырылган.
- 4.9.2. Мөөнөттүү аманаттын шарттары (мөөнөттүүаманаттын түрү, суммасы, валюта, мөөнөтү жана номиналдык пайыздык коюм) мөөнөттүү аманаттын сунушталган жалпы шарттарынан Интернет/Мобилдик банкинг тутумунун тиешелүү беттеринде аманатты ачып жатканда Кардар тарабынан тандалат жана андан ары Депозит боюнча маалыматта көрсөтүлөт.
- 4.9.3. Мөөнөттүү аманатты дем алыш/майрам күндөрү ачкан учурда, ал кийинки жумушчу күнү кабыл алынган болуп эсептелет.
- 4.9.4. Эгерде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык, Мөөнөттүү аманат келишими боюнча пайыздын суммасынан салык кармап калуу каралган болсо, Банк төлөнгөн пайыздардын суммасынан салык кармап калат.
- 4.9.5. Ушул бөлүмдө каралбаган, Келишимдин Мөөнөттүү аманат бөлүмүндөгү башка шарттар Мөөнөттүү аманатты жайгаштыруунун жалпы шарттары менен (Келишимге 3-тиркеме), бул колдонула турган бөлүгүндө жөнгө салынат.
- 4.10. Кардар Кыргыз Республикасынын улуттук валютаны коргоо боюнча ченемдик-укуктук актыларынын жоболоруна жана талаптарына, ошондой эле кандай болбосун аракеттер менен байланышкан жоболорго же өкмөттүн тескемелерине, же Кардардын тапшырмасы боюнча анын аймагында операция жүргүзүлүп жаткан чет мамлекеттердин мыйзам актыларына ылайык аткарылган операцияларга карата Банкка доомат коё албайт. Мындай учурларда Кардар кандай болбосун пайда болгон кесепеттерге жоопкерчиликти алып жүрөт.
- 4.11. Которуу, төлөм тапшырмасы жөнүндөгү тиешелүү деңгээлде таризделген жана кол тамга коюлган, Банк тарабынан алынган жана тууралыгы текшерилген арыз/суроо-талабы банк-корреспонденттердин тармагы аркылуу Банк тарабынан аткарылат. Банк Кардар менен макулдашып, каражаттарды анын эсебинде болгон валюталардан айырмаланган башка валюталарда которууну жүзөгө ашыра алат.
- 4.12. Тараптардын Милдеттери жана Укуктары
- Кардар милдеттүү:**
- 4.12.1. Банктын суроо-талабы боюнча акча каражаттарынын келип чыккандыгын тастыктаган кошумча документтерди (келишимдер/контракттар, эсептен көчүрмөлөр, мураскорлук укугун ырастаган документтер ж.б.) берүүгө. Банк эсебин ачуу, Кардарды идентификациялоо жана верификация, эсеп боюнча операцияларды жүргүзүү боюнча талаптарды аткаруу үчүн зарыл болгон тиешелүү документтер берилбесе, же туура эмес документтер берилсе, Банк Кардарга банк эсебин ачуудан же банк эсеби боюнча операцияларды жүргүзүүдөн баш тартканга укуктуу.
- 4.12.2. Эсеп боюнча операцияларды жүргүзгөндүгү үчүн, операция жүргүзгөн күндөгү Банктагы колдонуудагы тарифтерге ылайык, Банкка комиссиялык төлөм төлөөгө.
- 4.12.3. 200 000.00 (эки жүз миң сом 00 тыйын) сомдон жогору эквиваленттүү суммага Эсеп боюнча чыгымдык накталай акча операциясын жүргүзүүдө Банкка бир жумушчу күн мурда маалымат берүү.

- 4.12.4. Эсебине жаңылыштык менен которулган сумманы мындай жаңылыштык менен эсептөөнү байкаган күндөн, же Банк тиешелүү билдирүү жөнөткөн күндөн тарта 3(үч) банктык күндүн ичинде кайтарып берүү.
- 4.12.5. Мөөнөттүү аманаттын эсебин ачкан күнү ушул Келишимдин 4.9.2 пунктуна ылайык тандалып алынган акча каражатынын суммасын Банкта ачылган депозиттик эсепке которуу.

#### **Банк милдеттүү:**

- 4.12.6. Эсептеги каражаттардын толук сакталышын камсыз кылууга.
- 4.12.7. Эсеп боюнча жүргүзүлүүчү операциялар жөнүндө сырды сактоо, жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары менен каралган учурларда гана ал боюнча маалымат берүүгө.
- 4.12.8. Ушул Келишимдин 3-тиркемесине ылайык Мөөнөттүү аманаттын эсебине пайыздарды эсептеп, төлөп турууга.
- 4.12.9. Келишимдин мөөнөтү аяктагандан кийин акча каражаттарын Аманатчыга кайтарып берүүгө. Эгерде Келишимдин аяктоо мөөнөтү жумуш эмес күнгө туура келсе, аманатты жана пайыздарды төлөө андан кийинки биринчи иш күнү жүргүзүлөт.
- 4.12.10. Келишимдин аракет мөөнөтүнүн чегинде Кардардын акча каражаттарын анын Эсебинде сактоого, Эсепке келип түшкөн сумманы кабыл алууга жана эсепке киргизүүгө, колдонуудагы мыйзамдарда, ИЧД жана Келишимде каралган шарттарды сактоо менен Эсептен которулган акча каражаттары жөнүндө Кардардын тапшырмасын аткарууга.
- 4.12.11. Кардардын биринчи талабына жараша Эсеп боюнча көчүрмөнү берүүгө.
- 4.12.12. Кардардын төлөм документи операциялык убакыттын ичинде келип түшкөндө, акча каражаттарын төлөм документи келип түшкөн күнү Кардардын эсебинен чыгарууга. Төлөм документи операциялык убакыт аяктагандан кийин келип түшкөндө, акча каражаттарын кийинки жумушчу күндөн кечиктирбестен Кардардын эсебинен чыгарууга.
- 4.12.13. Кардар эсеп документтерин, өтүнмөлөрдү берүүсүнүн жүрүшүндө, жана Кардардын эсебинде болгон каражаттардын чегинде Кардардын акча каражаттарын эсептерден накталай которуу жана/же берүү, ИЧДда жана Келишимде каралган банктык башка операцияларды жүргүзүү жөнүндө Кардардын тапшырмасын аткарууга.
- 4.12.14. Талап кылганга чейинки эсептен 200 000,00 (эки жүз миң сом 00 тыйын) суммадан ашкан накталай акча каражаттарын Кардар алдын ала кайрылгандан кийинки күнү, башка учурларда — Кардар Банкка кайрылган күнү берүүгө.

#### **Кардар үкүктүү**

- 4.12.15. Эсебинде болгон акча каражаттарына Кардардын эсебинде болгон каражаттардын чегинде Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген тартипте ээлик кылууга.
- 4.12.16. Эсептин бар экендиги, жүргүзүлгөн төлөмдөр боюнча маалымкат алууга байланыштуу суроо-талаптарды Банкка жөнөтүүгө, ошондой эле төлөмдү ырастоочу документтерди алуу үчүн кайрылууга. Маалымкаттар Кардарга Банкка кайрылгандан кийинки операциялык күндөн кечиктирбестен берилет.
- 4.12.17. Операциялар аяктаганга жараша Эсеп боюнча көчүрмөнү суроо.

4.12.18. Жеке башка жакка (өкүлүнө) Эсебинде болгон акча каражаттарына ээлик кылуу укугун колдонуудагы мыйзамдардын талаптарына ылайык түзүлгөн ишеним каттын негизинде берүүгө. Акча каражаттарына ээлик кылуу укугуна Ишеним кат нотариус тарабынан күбөлөндүрүлөт.

**Банк укуктуу:**

4.12.19. Банктын колдонуудагы тарифтерине өзгөртүүлөрдү бир тараптуу тартипте киргизүүгө, кардарларды тейлөө тартибин, анын ичинде Банктын иштөө графигин жана Кардардын документтерин кабыл алуу жана текшерүү шарттарын өзгөртүүгө. Чыгым операциясын жүргүзүп жаткан учурда, эсептен чыгарууну эсептеги акча каражаттарынын жетиштүү калдыгынын чегинде жүргүзүүгө.

4.12.20. Эгер Эсептеги акча каражатынын калдыгы Банктын тарифтери менен белгиленген комиссияны эсептен чыгаруу үчүн жетишсиз болсо, Кардардын тапшырмасын аткарбоого.

4.12.21. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурларда Эсеп боюнча операцияларды токтото турууга. Банк жагдайлар такталганга чейин жана тиешелүү мамлекеттик органдардын талабы боюнча колдонуудагы мыйзамдарга, ИЧД жана ушул Келишимге ылайык, Кардардын эсептери боюнча операцияларды убактылуу жүргүзбөөгө укуктуу.

4.12.22. Сереп жүргүзүүгө, Банк тарабынан суралган документтер берилбегенде, операцияны токтотуп турууга, эсеп жабылганга чейин бир календардык ай мурун Кардарга маалымдоо менен, Кардардын 12 ай ичинде иштебеген эсебин бир тараптуу тартипте жабууга.

4.12.23. Эгер Кардардын эсеби жабык болсо, үчүнчү жактардан накталай формада түшкөн төлөмдөрдү кабыл албоого, ошондой эле үчүнчү жактардан түшкөн накталай эмес төлөмдөрдү эсептин жабылгандыгы жөнүндө белги коюу менен кийинки күнү кайтарып берүүгө.

4.12.24. Жаңылыш эсепке киргизилген акча каражаттарын Кардардын Эсебинен акцептсиз тартипте эсептен чыгарууну жүргүзүүгө жана Кардардын Эсеби боюнча жаңылыш жазууга оңдоо киргизүүгө.

4.12.25. Төлөм документи туура эмес таризделген учурда, ошондой эле төлөм жүргүзүү үчүн зарыл болгон реквизиттер жок болгон учурда акча каражаттарын эсептен чыгаруу боюнча Кардардын тапшырмасын аткарбоого.

## **5. ИНТЕРНЕТ/МОБИЛДИК БАНКИНГ КЫЗМАТЫН КӨРСӨТҮҮ**

5.1. Техникалык мүмкүнчүлүк жана программалык камсыздоо: Mozilla Firefox жана GoogleChrome web-браузерлери болгон учурда Банк Кардарга Интернет/Мобилдик банкинг кызматын көрсөтөт.

5.2. Техникалык мүмкүнчүлүк жана Android OS жана iOS базасындагы түзмөктөр бар болсо, Банк Кардарга Мобилдик Банкинг кызматын көрсөтөт.

5.3. Кардар үчүн Интернет/Мобилдик банкинг сутка бою жеткиликтүү, бирок банк күнү саат 16:00дөн кийин жүргүзүлгөн операциялар боюнча эсептерди тейлөө кийинки операциялык күнү жүргүзүлөт.

- 5.4. Интернет/Мобилдик банкинг тутумуна кирүүнүн статистикасы жана Интернет/Мобилдик банкинг тутумунда Кардар тарабынан жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө маалымат автоматтык түрдө чагылдырылып, Банктын тутумунда сакталат. Мында Кардар Интернет/Мобилдик банкинг тутумунда жүргүзүлгөн банк операциялары кагаз бетиндеги документтердин түп нускаларынын негизинде түздөн-түз Банкта жүргүзүлгөн операциялар менен юридикалык жактан бирдейкендигин эсинен чыгарбашы керек.
- 5.5. Интернет/Мобилдик банкинг тутумунда көрсөтүлүүчү кызматтардын тизмесиндеги өзгөрүүлөр жөнүндө билдирүү ал тууралуу жана бул кызмат көрсөтүүлөргө Банктын колдонуудагы тарифтери жөнүндө маалыматты Банктын web-сайтында [www.dcb.kg](http://www.dcb.kg) талаптагыдай жайгаштыруу аркылуу жүргүзүлөт.
- 5.6. **«Интернет Банкинг» тутумуна кирүү:**
- 5.6.1. Интернет банкинг» тутумуна кирүү мүмкүнчүлүгү Кардар талаптагыдай толтурган жана кол тамгасын койгон арыздын негизинде берилет. Интернет банкингге кирүү Кардарга колдонуу үчүн логинди жана тутумга кирүү үчүн сыр сөздү берүү менен коштолот.
- 5.6.2. Уруксатсыз кирүү жана Интернет банкинг программалык камсыздоосу менен колдонуу коопсуздугун сактоо үчүн, Кардарды логин, сыр сөз боюнча идентификациялоо жүзөгө ашырылат.
- 5.7. **«Мобилдик Банкинг» тутумуна кирүү:**
- 5.7.1. «Мобилдик банкинг» тутумуна кирүү жеткисин Кардар өзүнүн түзмөгүнө Банктын мобилдик тиркемесин орнотуу, Банк сураган маалыматтарды киргизүү жана ушул Келишимге кошулуу аркылуу аралыктан алат.
- 5.7.2. Уруксатсыз кирүүдөн жана Мобилдик банкинг тутумун колдонуу коопсуздугун сактоо үчүн Кардарды логин, сыр сөз же атайын жетки кодун, жана да Кардардын биометрикалык маалыматтарын колдонуу менен идентификациялоо жүзөгө ашырылат.
- 5.7.3. Жетки коду Жөнөкөй Электрондук Кол тамга болуп саналат жана өзү койгон колтамганын аналогу деп таанылат. Кардар тарабынан жөнөтүлгөн, Жетки коду менен кол коюлган жана Мобилдик банкинг аркылуу Банк тарабынан алынган бардык электрондук документтер Кардар тарабынан берилген анык, бирдей жана толук документтер болуп саналат жана юридикалык жактан маанилүү иш-аракеттери аткарууга негиз болуп саналат.
- 5.8. **Интернет/Мобилдик банкинг аркылуу жүргүзүлүүчү операциялар:**
- 5.8.1. Кардарга уруксат берилген жетки деңгээлине аны идентификациялоонун жана кошулган кызмат көрсөтүүнүн формаларына жараша, Интернет/Мобилдик банкинг төмөнкү операцияларды жүзөгө ашырганга мүмкүндүк берет:
- 1) Банкта болгон эсептердин абалын көрүү: карта (off-line), эсептешүү, насыялар жана мөөнөттүү аманаттар, реалдуу убакыт режиминде;
  - 2) Кардардын эсептеринен төлөмдөрдү жана которууларды (банк ичиндеги которуулар, клиринг, гросс, Свифт) жүргүзүү;
  - 3) накталай эмес валюта менен конверсиондук операцияларды жүргүзүү;
  - 4) Кардардын эсебинен төлөмдөрдүн үлгүлөрүнүн (банк ичиндеги которуулар, клиринг, гросс, Свифт, провайдер аркылуу төлөм) түзүү/корректирлөө, анын ичинде автотөлөмдөр;

- 5) Насыялык эсептер, насыя жоюу графиги жана насыя төлөө боюнча болгон маалыматтарды көрүү;
  - 6) жана тутумда ишке ашырылуучу башка кызматтар.
- 5.8.2. Жогоруда көрсөтүлгөн кызматтардын тизмеси толук эмес жана Банк Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын чегинде бул тизмени өз каалоосу боюнча толуктоого/өзгөртүүгө укуктуу. Интернет-банкингдин программалык камсыздоосунда көрсөтүлүүчү кызматтардын тизмегинин өзгөргөндүгү жөнүндө маалымдоо жана ушул кызматтарга тиешелүү Банктын тарифтери жөнүндө маалыматты тиешелүү түрдө Банктын [www.doscredobank.kg](http://www.doscredobank.kg) веб-сайтында жайгаштыруу аркылуу жүргүзүлөт.
- 5.8.3. Кардардын Интернет-Банкинг тутумунда операция жүргүзүү тартиби Кардардын жеке кабинетинде жеткиликтүү болгон Колдонуучунун колдонмосунда бар же суроо-талабы боюнча Кардарга берилет.
- 5.8.4. Мобилдик банкинг тутумунда Кардардын операциясын жүргүзүү тартиби Мобилдик тиркемедеги Кардардын профилинде жайгаштырылган.
- 5.8.5. Электрондук төлөм документин жөнөтүүнү жана/же алууну ырастоо Интернет/Мобилдик банкинг тутумунун иштөөсүнүн алкагында электрондук варианттагы жүргүзүлгөн операция боюнча көчүрмөнү чагылдыруу жолу менен электрондук формада жүзөгө ашырылат.
- 5.8.6. Операция төмөнкү учурларда жүргүзүлбөйт:
- 1) ушул Келишимде, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана ИЧДда каралган лимиттерден ашып кеткенде жана чектөөлөр бузулганда;
  - 2) операция жүргүзүү жана Банктын комиссиясын төлөө үчүн Кардардын эсебинде каражат жетишсиз болсо;
  - 3) төлөм жана/же башка реквизиттерди көрсөтүүдө ката кетсе;
  - 4) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Банк тарабынан талап кылынган Кардардын/Колдонуучунун документтерин бербөө же толук эмес берүү;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келген операцияларды жасоо.

### **5.9. Тараптардын милдеттери жана Укуктары.**

#### **Өз ара милдеттер жана укуктар:**

- 5.9.1. Ар бир тарап «Интернет/Мобилдик банкинг» тутумунда операцияларды жүргүзүүдө колдонулуучу өзүлөрүнүн техникалык жана программалык каражаттарын өз эсебинен жумушчу абалда кармап турууга милдеттүү.
- 5.9.2. Тараптар колдонулган Интернет/Мобилдик банкинг программалык камсыздандырууда колдонулуучу, Интернет/Мобилдик банкинг тутумуна кирүүнү жүзөгө ашырууга мүмкүнчүлүк берүүчү маалыматты коргоо ыкмаларын үчүнчү жакка жарыялабаганга милдеттендирилет (колдонуудагы мыйзамдарда каралган учурларды кошпогондо).
- Кардар милдеттүү:**
- 5.9.3. Авторизациялоонун жеке параметрлери: логин, сыр сөз, жетки коду жана код сөзү жөнүндө маалыматты башка адамдарга жарыялабаганга/бербегенге. Белгиленген маалыматтарды башка адамдарга бергендиги аныкталган учурда Банк Кардлардын кезектеги катталуусун жокко чыгарганга укуктуу жана ал жүргүзгөн операциялар үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 5.9.4. Банк тарабынан убактылуу сыр сөз берилгенден кийин, сыр сөздү өзү каалагандай, тутум сунуштаган коопсуздукту эске алуу менен, тез арада өзгөртүүгө.
- 5.9.5. Интернет/Мобилдик банкинг тутумунун кызмат көрсөтүүсү үчүн Банктын колдонуудагы тарифтерине ылайык төлөм жүргүзүү.
- 5.9.6. Төмөнкү учурларда Банкка тез арада маалымдоо:
- 1) Уруксатсыз кирүү аныкталганда,

- 2) Интернет/Мобилдик банкинг тутуму аркылуу Кардардын эсебине уруксатсыз кирүүгө шек жаралганда.
- 5.9.7. Өзүнүн эсептеринин абалын дайыма – айына бирден кем эмес жолу көзөмөлдөөгө. Эгерде Кардар операция аткарылган күндөн кийинки иш күнүнөн кечиктирбестен, анын эсебинен төлөнгөн төлөмдөргө каршылык билдирбесе, Кардар анын эсеби боюнча жүргүзүлгөн бардык чыгымдык операцияларга макул болгон жана анын эсебинен жүргүзүлгөн бардык төлөмдөргө уруксат берилген деп эсептелет.
- 5.9.8. Төлөм жүргүзүү зарыл болгондо, Банктын колдонуудагы Тарифтерине ылайык төлөм жүргүзүү жана комиссиялык төлөм үчүн акча каражатынын жетиштүү суммасын камсыз кылууга.
- 5.9.9. Коопсуздук эрежелерин сактоого жана ар бир сеанстан кийин Интернет/Мобилдик банкинг тутуму менен иштөө үчүн ачылган Интернет менен туташтырылган бардык сессиялардын жабылышын камсыз кылууга.
- 5.9.10. Төлөм жүргүзүү зарыл болгондо, Банктын колдонуудагы Тарифтерине ылайык төлөм жүргүзүү жана комиссиялык төлөм үчүн акча каражатынын жетиштүү суммасын камсыз кылууга.

**Банк милдеттүү:**

- 5.9.11. Кардарга эсеп (логин), убактылуу сыр сөз жана сертификат берүү аркылуу аны Интернет-Банкинг системасында каттоодон өткөрүүгө.
- 5.9.12. Интернет/Мобилдик банкинг системасында тейлөөдө сыр сөз аркылуу авторизациялоону жана Кардардын аутентификациясын камсыз кылууга.
- 5.9.13. Интернет/Мобилдик банкинг тутуму тарабынан камсыз кылынуучу кызмат көрсөтүүлөргө жетки алууну үзгүлтүккө учуратып, аны колдонууга тоскоолдук жаратышы мүмкүн болгон жүргүзүлүп жаткан техникалык иштер жөнүндө маалыматты Банктын web-сайтында жайгаштыруу менен, Кардарга маалымдоого.
- 5.9.14. Кардар ушул Келишимдин шарттарын жана Банк менен Кардардын ортосунда түзүлгөн башка макулдашууларды, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын аткарган шартта, Кардардын электрондук документтерин тариздөөгө.
- 5.9.15. Кардарды Интернет/Мобилдик банкингдин программалык камсыздоосунда тааныштыруу максатында Колдонуучунун колдонмосун Кардардын жеке кабинетинде жайгаштырууга.
- 5.9.16. Маалыматты Банктын Операциялык залында же Банктын web-сайтында жайгаштыруу жолу менен, Келишимдин, Эреженин жана Тарифтердин өзгөргөндүгү жөнүндө Кардарга билдирүүгө.
- 5.9.17. Ушул Келишимдин шарттарына жана Банктын Тарифтерине ылайык Интернет/Мобилдик банкинг тутумун тейлөөнү камсыз кылууга.

**Кардар укуктүү:**

- 5.9.18. Банк тарабынан жүргүзүлүүчү банктык операцияларды Интернет-банкинг тутуму аркылуу ишке ашырууга.
- 5.9.19. Ушул Келишим боюнча милдеттенмелердин талаптагыдай аткарылышын Банктан талап кылууга.
- 5.9.20. Сыр сөздү жана жетки кодун алмаштыруу боюнча операция жүргүзүүгө.
- 5.9.21. Анын эсебинде болгон акча каражаттарына жеке өзү же ал ыйгарым укук берген жактар аркылуу ээлик кылууга.

**Банк укуктүү:**

- 5.9.22. Маалыматты Банктын операциялык залында же Банктын веб-сайтында жайгаштыруу аркылуу Банктын Эрежелерин жана Тарифтерин бир тараптуу өзгөртүүгө;
- 5.9.23. Банктагы Кардардын бардык ачык эсептеринен Интернет/Мобилдик Банкинг тутумунда операция жүргүзүп жаткан учурда көрсөтүлгөн кызмат үчүн Банк төлөмүнүн суммасын акцептсиз (Кардардын макулдугусуз) эсептен чыгарууну жүргүзүү, ошондой эле Кардардын эсебине акча каражаттары жаңылыштык менен киргизилгендигинин далили аныкталган учурда, жаңылып эсебине киргизилген сумманы Кардардын Банк алдындагы бардык карызынын суммасын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген башка учурларда эсептен чыгарууга.
- 5.9.24. Жүргүзүлүүчү операциянын реквизиттерин Кардар толук эмес (туура эмес) көрсөтсө, аны жүргүзүү мөөнөтүн бузса, жүргүзүлүп жаткан операция Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына шайкеш келбеген учурда, ошондой эле операция жүргүзүү үчүн жана/же жүргүзүлгөн операцияга Банк төлөмүн төлөө үчүн Кардардын эсебинде акча каражаттары жетишсиз болгон учурда, Интернет/Мобилдик Банкинг тутумунда операция жүргүзүүдөн баш тартууга.
- 5.9.25. Банктын пикири боюнча Интернет/Мобилдик банкинг тутумунун коопсуздук жол-жоболору бузулган же бузууга аракет жасалган учурларда Кардардын жеткисине бөгөт коюуга.
- 5.9.26. Зарыл болгон учурда, Кардарга алдын ала эскертүүсүз Кардар тарабынан Интернет-Банкинг тутуму аркылуу жүзөгө ашырылуучу банктык операциялардын күнүмдүк лимитин, ошондой эле операциянын бир жолку лимитин кыскартуу.
- 5.9.27. Тутумда мүчүлүштүктөр келип чыккан учурда, операциялардын жазууларына оңдоолорду киргизүү, ошондой эле Кардарлар жүргүзгөн операциялар жөнүндө маалыматты калыбына келтирүү үчүн бардык зарыл чараларды көрүү.
- 5.9.28. Товар же кызмат көрсөтүү үчүн Кардар тарабынан төлөнгөн төлөмдү кайтарып берүү жабдуучу тарабынан жана/же Кыргыз Республикасынын колдонуудагы талаптарынын негизинде мүмкүн эмес болсо, доомат боюнча сумманы Кардарга кайтарып берүүдөн баштартууга.
- 5.9.29. Бир IP-даректен туура эмес логинди жана/же сыр сөздү киргизүүнүн 3 (үч) же андан көп аракетин (Банктын тутумунун жөндөөлөрүнө жараша) коопсуздук тутумун бузуу катары кароого, анын натыйжасында Кардардын Интернетке / Мобилдик банкинг тутумуна кирүү мүмкүнчүлүгүн бөгөттөөгө.
- 5.9.30. «Операциялык күндүн аягы» жол-жобосун жүргүзүү, программалык камсыздоону өзгөртүү жана профилактикалык жумуштарды аткаруу үчүн, Интернет/Мобилдик банкинг тутумунун ишин убактылуу токтотууга.
- 5.9.31. Эгерде Банктын пикири боюнча мындай чара интернет-банкинг тутумунун коопсуздугун камсыз кылуу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын аткаруу үчүн зарыл болсо, ошондой эле Кардар комиссиялык жыйымды төлөө үчүн өз эсебине акча каражаттарын өз убагында салбаганда жана/же Кардардын Банк алдындагы башка карызы бар болгон шартта, Кардарга тиешелүү эскертүүсүз Колдонуучунун жетки алуусун убактылуу же толугу менен токтотууга жана/же Интернет/Мобилдик банкинг аркылуу тиешелүү банктык кызматтарды көрсөтүүгө бөгөт коюуга.

## **5.10. Кызмат үчүн төлөөнүн тартиби**

- 5.10.1 Эгерде ушул Келишимде, Интернет/Мобилдик Банкинг системасынын шарттарында жана Тарифтик планда башка каралбаса, анда Кардар Интернет/Мобилдик Банкинг системасына кошулгандыгы үчүн, Интернет/Мобилдик Банкинг системасын колдонгондугу үчүн жана операцияларды жүргүзгөндүгү үчүн Банкка ошол операция жүргүзүлгөн (Банк тарабынан көрсөтүлгөн тиешелүү кызматтар) учурдагы Банктын Тарифтерине ылайык Комиссия төлөйт.
- 5.10.2 Интернет-Банкингди колдонгондугу үчүн, Интернет-Банкинг системасында абоненттик тейлөө алгандыгы үчүн Кардар Банкка Банктын Тарифтеринде бекитилген өлчөмдө ай сайын төлөнүүчү комиссия (абоненттик төлөм) төлөйт.

## **5.11 Кызматташуунун жана талаптарды карап чыгуунун тартиби**

- 5.11.1 Банк Кардарды төмөндө саналган жолдор менен кабардар кылат/маалымдайт:
- 1) Маалыматтарды Банктын расмий сайтына жайгаштыруу жолу менен;
  - 2) Кардар тарабынан көрсөтүлгөн уюлдук телефон номерине SMS-билдирүү жиберүү менен;
  - 3) push-кабарлама жиберүү жолу менен;
  - 4) Кардардын телефон номерине чалып билдирүү;
  - 5) Кардар көрсөткөн дарекке кат жазып жөнөтүү жолу менен;
  - 6) Кардар көрсөткөн электрондук дарекке электрондук кат жазуу жолу менен.
- 5.11.2 Интернет/Мобилдик Банкинг системасына кирүүчү логинди жана сыр сөз/жетки кодун таппай калганда, уюлдук телефонду жоготуп жибергенде же Интернет/Мобилдик Банкинг Системасына уруксаатсыз бирөөлөр кирип жатышына күмөн саноо жаралган учурларда Кардар кечиктирбестен Банкка тиешелүү арыз менен кат жүзүндө, электрондук кат же оозеки түрдө Кардарларды тейлөө борборуна 8686 номери аркылуу чалып кабарлоосу шарт. Банк билдирмени карап чыккан соң Интернет/Мобилдик Банкингди бөгөттөйт.
- 5.11.3 Кардар тарабынан түшкөн талаптар (доо) жана башка кайрылуулар Банк тарабынан Кыргыз Республикасынын Улуттук Банкынын нормативдик-укуктук актыларында жана Банктын жоболорунда белгиленген тартип жана мөөнөттөр боюнча каралат.

## **6. «ЭЛКАРТ»/ВИЗА БАНКТЫК ТӨЛӨМ КАРТАЛАРЫ АРКЫЛУУ ТЕЙЛӨӨ ЖАНА ЧЫГАРУУ**

### **6.1. Карта эсебин ачуу жана карта чыгаруу.**

- 6.1.1. Кардардын арызынын негизинде жана кардарды тиешелүү текшерүүлөрдөн өткөрүү процедурасы ийгиликтүү ишке ашкандан кийин, Банк Кардардын атына Кардардын Картасы боюнча жүргүзүлгөн бардык операциялар көрүнүп туруучу сурам талаптуу депозит эсебин ачат. Банк Тарифтеринде көрсөтүлгөн ченемдер боюнча карта менен төлөө операцияларын жүргүзүү үчүн Банк Кардарга Карта (магниттүү же чиптүү контактсыз) чыгарып берет.
- 6.1.2. Карта Банктын менчиги болуп саналат, ал картаны иштетүүчүгө келишимдеги шарттардын негизинде колдонууга берилет жана Картанын аракеттеги мөөнөтү бүткөндө же Кардардын депозиттик эсеби жабылгандан кийин Банк тарабынан бөгөттөлөт/артка кайтарылат.

### **6.2. Операцияларды жүргүзүүнүн шарттары**

- 6.2.1. Картаны пайдаланып акча каражатын алуу, товар үчүн жана көрсөтүлгөн кызматтар үчүн төлөм жүргүзүү операциялары Кыргыз Республикасынын аймагында жана кыргыз сому менен гана ишке ашырылат. Элкарт картасы менен накталай эмес төлөм жүргүзүү же картага накталай акча каражатын алуу Кыргыз Республикасынын аймагынан тышкары жүргүзүлсө, анда конвертация Мир төлөм системасынын курсу менен ишке ашат (операциялар контактсыз картанын жардамы менен гана ишке ашырылат). Кардар картасына Мир ТСнын жана ПСП банктары аркылуу акча каражатын котортсо, акча Мир



ТСнын курсу боюнча келип түшөт жана муну менен катар, төлөм авторизациялоо учурунда же иштетилип жаткан учурда курс боюнча айырмачылыктар келип чыгышы мүмкүн.

Visa картасы боюнча Кыргыз Республикасынын аймагынан тышкары накталай эмес төлөм жүргүзүп жана акча каражатын накталай алган учурда конвертациялоо Visa төлөм системасынын курсу менен ишке ашырылат.

6.2.2. Эгерде Кардардын Карта менен операция жүргүзүүсү үчүн каражаты жетишсиз болуп калса же операциянын суммасы Банк тарабынан бекитилген лимиттен жогору болсо, анда Банк операцияны ишке ашыруудан баш тартат.

Кардар Банкоматты же мобилдик тиркемелердин бирин колдонуп башка бир жеке жакка акча каражатын которуу максатында Карта операциясын жүргүзсө, ал операция Картаны/Карта реквизиттерин колдонуу менен ишке ашат. Мындай каражат которуу операциялары Банктын тарифтери боюнча жана ички нормативдик документтерде каралган тартиптерде жана шарттарда, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык жүргүзүлөт. Муну менен катар, Кардар тарабынан жүргүзүлгөн акча каражатын которуу операциялары Банктын кеңсесинде жүргүзүлгөн операциялар менен барабар экендигин моюнга алат. Ошондой эле, операция жүргүзүү учурунда көрсөтүлгөн реквизиттердин так жана тууралыгына (алуучунун эсеби, которуунун суммасы, төлөмдүн валютасы ж.б.) өзү жопкерчилик алат. Эгерде төлөм туура эмес жүргүзүлүп калса, кетирилген катачылыгы үчүн Банкка доомат арта албайт.

6.2.3. Эгерде Кардардын эсебинде Банк тарабынан алынуучу комиссияны төлөө үчүн же Банктын алдындагы башка карызын төлөө үчүн каражат жетишсиз болсо, анда Банк Кардардын башка эсептеринен жетишсиз сумманы чегерип алат жана зарыл болгон учурда, карызды төлөө мезгилинде Банк тарабынан бекитилген чет элдик валютаны сатып алуу курсу кандай болсо, төлөнгөн карыз ошол курс боюнча конвертацияланат.

6.2.4. Банктын Операцияларды жүргүзүү күнү соңуна чыкканга чейин Кардар жүргүзгөн Карта операциялары ошол банктык күнү ишке ашырылган катары саналат, ал эми Операцияларды жүргүзүү күнү соңуна чыккандан кийин ишке ашырылган операциялар кийинки банктык күнү жүргүзүлгөн операция катары саналат. Банктын Операцияларды жүргүзүү күнү бүткөндөн кийин жүргүзүлгөн операциялар боюнча операция жүргүзүлгөндөн кийин 5 банк күнүнүн ичинде Кардар алган Банк эсебинин көчүрмөсүнө датасы коюларына макул болот.

6.2.5. Карта боюнча Банк тарабынан көрсөтүлгөн кызматтар үчүн акы төлөө Банктын Тарифтерине жараша алынат.

### 6.3. **Картаны берүү жана сактоо тартиби.**

6.3.1. Банк Кардарга же Кардар тарабынан ишеним көрсөтүлгөн ишенимдүү жакка атайын даярдалган картаны жана ПИН-конвертти берет. Картаны алгандан кийин Кардар Картанын арткы бетинде көрсөтүлгөн атайын орунга кол коёт.

6.3.2. Картаны башка адамга колдонуу үчүн берүүгө же күрөөгө коюуга тыюу салынат. Картага ээлик кылбаган адам тарабынан Карта көрсөтүлгөн учурда аны алып коюуга жатат.

6.3.3. Картадагы магниттик тилке чип сыяктуу эле карта тууралуу жана анын ээси тууралуу маалыматты камтыйт. Төмөнкүдөй жагымсыз жагдайдагы факторлорго жол берилбеши керек: электромагниттик талаа (дисплей, магниттик тартылуучу же магнит камтыган предметтер, мисалы ачкыч, сумкалардагы магнит менен бекилме ооздор жана чөнтөктөргө жакын сактоо), механикалык бузулууга алып келүү (чийилүү, булгануу, ысытуу, мисалы күнгө какталуусу) ж.б. магниттик тилкеге же чипке жазууга зыян алып келүүчү, натыйжада Автоматташтырылган режимде Авторизациялоочу Карта операцияларын жүргүзүүгө тоскоолдук жараткан факторлор.

6.3.4. Картаны футлярда же капчыкта сактап, күч келүүчү факторлордон коргоо керек.

### 6.4. **PIN-код**

6.4.1. Картаны алып жүрүүчүгө Карта берилгенде, аны менен кошо **PIN-код** жазылган жана тиешелүү маалымат камтылган кагазы бар, оозу чапталуу конверт берилет. Колго тийген

конвертти дароо ачып, **PIN-кодду** эске тутуп калып, маалымат кагазы менен конвертти жок кылуу сунушталат.

- 6.4.2. **PIN-код** Банктын кызматкерлери үчүн да белгисиз, ал Картаны алып жүрүүчү тарабынан сыр сакталып, Картаны колдонуу мөөнөтү соңуна чыкканга чейин эч кимге ачыкталбашы керек.
- 6.4.3. Картаны алып жүрүүчү **PIN-кодду** Банкоматтын жардамы менен алмаштырып алса болот.
- 6.4.4. **PIN-коддун** сыр сакталышын камсыздоочу белгилүү бир тартиптерди кармануу сунушталат:
- 1) Эгерде **PIN-код** Картаны алып жүрүүчү тарабынан бир жерде жазылуу болсо, аны Карта менен чогуу сактабоо сунушталат;
  - 2) **PIN-коддун** сандар комбинациясын электрондук түзмөктүн клавиатурасы менен терип жатканда чоочун адамдардын карап туруусун шарттабоо керек.
- 6.4.5. **PIN-кодду** терип жатканда, электрондук түзмөктүн дисплейиндеги цифралар атайын шарттуу белгилер менен алмаштырылып жазылып чыгат. Кодду терүүдө ката кетирбей жазуу керек. Эгерде **PIN-код** үч жолу туура эмес терилип (бир же андан башка түзмөктөрдү ар башка убакытта пайдаланганга карабастан), буга удаатөртүнчү ирет да ката терилсе, Банк Картаны бөгөттөп коёт. Ал эми карта банкоматтан чыкпастан калып калат же түзүлгөн кырдаал боюнча аныктоо иштери жүргүзүлгөнгө чейин тейлөө мекемесинде кармалып турат.
- 6.4.6. Автоматташтырылган режимде Авторизациялоочу Карта операциялары жана **PIN-кодду** терүү менен тастыкталган операциялар Картаны алып жүрүүчү тарабынан ишке ашырылган болуп саналат.
- 6.5. **Картаны колдонуу**
- 6.5.1. Карта операцияларын жүргүзүү үчүн Картаны алып жүрүүчү банкоматтын жардамы менен өзүн өзү тейлөө режиминде же тейлөө пунктунун (Банктын же Мекеменин) кассирине Картаны көрсөтүү менен тейлөө алса болот.
- 6.5.2. Кассир Авторизацияны электрондук терминалдын жардамы менен ишке ашырып берет. Кассир Картаны терминалдын эсептегич түзмөгүнө жайгаштырып, клавиатурага операциянын суммасын терип, андан соң операцияны тастыктоо үчүн Картанын ээсине атайын клавиатурадан **PIN-кодду** терүүнү сунуштайт. **PIN-кодду** туура тергенде жана Картаны алып жүрүүчүнүн эсебинде жетиштүү каражат болгондо, операциянын туура ишке ашкандыгын тастыктаган чек эки нускада чыгарылат. Кассир Картаны алып жүрүүчүгө чектин бир нускасын берүүгө тийиш. Картанын ээси чекке басылып чыккан маалыматтардын тууралыгын текшерет. Айрым технологияларда каралган тартипке ылайык, басылып чыккан чек Картаны алып жүрүүчү жана кассирдин кол тамга коюусу менен күбөлөндүрүлүүсү мүмкүн. Бул талап контактсыз төлөмдөрдө жана электрондук коммерция операцияларында каралган эмес.
- 6.5.3. Контактсыз эсептөө жолу менен төлөм жүргүзүүдө Банк-эмитент аныктаган суммага чейинки төлөмдөр **PIN-кодсуз** эле жүргүзүлөт, ал эми Банк белгилеген суммадан ашык каражат менен төлөм жүргүзүүдө, Кардар **PIN-кодду** терүүсү милдеттүү болуп саналат.
- 6.6. **Карта боюнча накталай акча алуу:**
- 6.6.1. Банкоматтын жардамы менен акча каражатын накталап алуу Картаны алып жүрүүчү тарабынан өзүн өзү тейлөө режиминде ишке ашырылат.
- 6.6.2. Карта боюнча жүргүзүлгөн операция аяктагандан кийин жана банкнота алынгандан кийин банкоматтан чек басылып чыгат. Картанын ээсине тиешелүү маалыматтардын купуялуулугу үчүн чекти өзү менен кошо ала кетүүсү жана аны банкоматтын алдына эч качан таштап кетпөө сунушталат.
- 6.6.3. Аракеттеги Картаны колдонуп Карта операциясын жүргүзүү үчүн **PIN-кодду** туура киргизген шартта деле төмөнкү учурларда операция ишке ашпашы мүмкүн:
- 1) Банкоматтын кассетасында жок банкнот менен суралган сумма берилбеши мүмкүн. Банкоматтын дисплейинде көрсөтүлгөн инструкция боюнча минималдуу суммасы калдыксыз бөлүнүүчү сандагы банкнотаны суроо сунушталат.

- 2) Суралган сумма Банк тарабынан бекитилген бир жолку берилүүчү чектен жогору болгондо операция ишке ашырылбайт. Керектүү сумманы Банк койгон чекке жараша бир нече бөлүккө бөлүп операцияны ишке ашыруу сунушталат.
  - 3) Картаны алып жүрүүчүнүн эсебиндеги акча каражатынан көп сумма суралганда операциядан баш тартылат.
- 6.6.4. Банкомат менен иштөөдө операция аяктагандан кийин кайтарылган Картаны же банкоматтан берилген банкнотту 5 секунданын ичинде албаса, коргоочу система иштейт дагы, Картанын ээсинин акча каражатын же Картасын коргоо максатында банкомат акчаны/Картаны кайра артка тартып алып, атайын бөлүктө сактап калат. Мындай учурларда Картаны алып жүрүүчүгө Картасын кайтаруу ошол банкоматты тейлөөчү Банк тарабынан Картаны кармап калуунун себептерин аныктагандан кийин гана ишке ашырылат. Карта ээсинин эсебинен кемитилген Карта операциясынын суммасын (же банкоматтан алынбай калып калган бөлүгүн) кайтаруу Кардардын Банкка кат түрүндөгү кайрылуусунан кийин ишке ашырыла баштайт. Тактап айтканда, кайрылуудан соң банкоматтагы каражатты чыгаруу кассетадагы накталай каражатты кайра санап чыгуу жана жүргүзүлгөн транзакция боюнча анализ жүргүзүү сыяктуу иликтөөлөр жасалат. Кардардан келип түшкөн каржы боюнча доо талаптардын эквайер тарабынан каралуусуна кабыл алуу 120 (жүз жыйырма) календардык күндү түзөт. Каржылык доо талапты кароонун мөөнөтү Карта ээсинен арызды кабыл алгандан кийин 30 (отуз) иш күнүн түзөт.
- Муну менен катар, иликтөөлөрдү жүргүзүү үчүн Банктын тарифтерине ылайык Карта ээсинен тиешелүү комиссия кармалып калышы мүмкүн.
- 6.6.5. **PIN-кодду** туура эмес терип алганда же суралган сумма Картадагы каражаттын калдыгынан жогору болгон учурда, банкоматтын дисплейине тиешелүү билдирме-маалымат чыгат да операциядан баш тартылат.
- Накталай каражат берүүчү пункттардан (НКБП) акча каражатын накталап алуу:
- 6.6.6. Картаны алып жүрүүчү Картасын жана өзүнүн ким экендигин тастыктаган документин кассирге көрсөтөт. **PIN-кодду** дааналап тергенден кийин жана Карта ээсинин эсебинде акча каражаты жетиштүү экендиги аныкталган соң, операциянын жүргүзүлгөндүгүн тастыктаган чек эки нускада чыгарылат. Кассир Картаны алып жүрүүчүгө чектин бир нускасын берет. Андан соң ал чекте көрсөтүлгөн маалыматтардын тууралыгын текшерет. Айрым технологиялардын талаптарына ылайык, чыгарылган чек Карта ээсинин жана кассирдин кол тамгасы менен күбөлөндүрүлүшү мүмкүн. Бул талаптын контактсыз төлөмдөр үчүн жана электрондук коммерция операциялары үчүн зарылчылыгы жок.
- 6.6.7. **PIN-кодду** туура киргизүү жана/же Картаны алып жүрүүчүнүн чекке кол тамга коюусу Кардардын эсебинен Карта операциясынын суммасын кемитүүгө табыштама болуп саналат.
- 6.6.8. Перифериялык түзмөктөр аркылуу алдын ала чыгарылган картанын жана төлөм системаларынын катышуучулары болгон мобилдик тиркемелердин жардамы менен жүргүзүлгөн транзакциялар PIN-кодду, сыр сөздөрдү же аутентификациянын башка жолдорун пайдалануу менен ишке ашырылат.
- 6.6.9. Кассир ушул келишимдин 6.10-пунктуна ылайык, жагдайлар аныкталганга чейин Картаны алып калууга укуктуу.
- 6.6.10. Башка банктардын каражатты накталай берүү пункттарында кошумча комиссия кармалып калышы мүмкүн жана ошол банктын кызматкери операция жүргүзгөнгө чейин бул тууралуу Кардарды кабардар кылууга милдеттүү.
- 6.6.11. Каражатты накталай берүүчү пункттарда жүргүзүлгөн операция менен Картаны алып жүрүүчү макул эмес болгон учурда, операцияны жүргүзүүнү токтотуу талабын операция жүргүзүлгөн күнү коюусу керек. Бул учурда операция токтотулат жана Банк тарабынан алынган комиссиянын бардыгы жокко чыгарылат.
- 6.6.12. Түзмөктөрдөн накталоо үчүн алынган комиссиялар Банк тарабынан бекитилген Тарифтердин негизинде кармалат.

- 6.7. **Товарлар үчүн жана мекемелердин тейлөө кызматтары үчүн төлөм жүргүзүүдө Картаны пайдалануу.**
- 6.7.1. Дебеттик карта менен жүргүзүлүүчү Карта операциясы Авторизациянын Автоматташкан режиминде гана жүргүзүлүшү мүмкүн. Карта операциясын жүргүзүү процедурасы жогоруда келтирилген (6.б.6-пункт). Авторизация кабыл алынгандан кийин кассир чекти тууралап, Карта алып жүрүүчү менен болгон эсепти аяктайт.
- 6.7.2. Картаны алып жүрүүчү Карта менен төлөп сатып алынган товарды кайтарып берүүгө же Карта менен алдын ала төлөм жүргүзгөн кызматтан баш тартууга, мисалы сатып алган авиабилетти тапшырып берүүгө укуктуу. Бул үчүн Картанын алып жүрүүчүнүн талабы боюнча жана тейлөө Мекемесинин макулдугу менен кассир тарабынан операция жүргүзүлөт (кызматтан баш тартуу же товарды кайтаруу боюнча).
- 6.7.3. Соода предметин кайтаруу Авторизация жүргүзүлгөнгө чейин же кийин ишке ашышы мүмкүн.
- 1) Биринчи учурда Тейлөөчү мекеменин товарды же кызматты тууралоону токтотуусу менен операциядан баш тартылат.
  - 2) Экинчи учурда Картаны алып жүрүүчү Авторизациядан кийин жүргүзүлгөн операциянын негизинде Карта ээсинин эсебинен каражат алынып калгандыктан, кайтаруу операциясын талап кылат. Кайтаруу операциясын жүргүзүү үчүн кассир POS-терминалдан атайын чекти чыгаруу менен кайтаруу операциясын ишке ашырат. Муну менен катар, Карта операциясынын суммасы жана Банк тарабынан алынган бардык комиссиялар Карта алып жүрүүчүнүн эсебине Банк Банктар аралык Процессинг Борборунан кайтаруу операциясы боюнча маалыматты алган соң, кийинки күнү кайтарылат. Бул жагдай Картадагы жеткиликтүү сумманы эсептөөдө эске алынышы керек. Операцияны жокко чыгаруу бардык суммага гана жасалат, операциянын бир бөлүгүн гана кайтаруу мүмкүн эмес.
- 6.7.4. Төлөмдү контактсыз эсептөө жолу менен жүргүзүүдө Банк-эмитент бекиткен суммага чейинки каражат үчүн PIN-код талап кылынбайт, ал эми ал суммадан төлөмдүн суммасы ашык болсо, PIN-кодду сөзсүз түрдө киргизүү керек болот.
- 6.7.5. Кассир Картаны көрсөткөн адамдан ким экендигин тастыктоочу документ суроого укуктуу. Эгер ал тиешелүү документин көрсөтө албаса, кассир карта операциясын жүргүзүүдөн баш тартууга укуктуу.
- 6.8. **Карта менен Интернет аркылуу төлөм жүргүзүү үчүн Картаны колдонуу.**
- 6.8.1. Интернет-төлөмдү демейдегидей жүргүзүү мүмкүнчүлүгү бөгөттөлгөн жана бул Карта алып жүрүүчүнүн талабы боюнча жана макулдугу менен гана ишке ашырылат. Интернет-төлөмдү жүргүзүүдө кызмат/товарга төлөм аткаруу үчүн Картасынын реквизиттерин киргизүүчү сатуучу-фирманын канчалык деңгээлде ишенимдүү экендигин (кызматтагы мөөнөтү, репутациясы, почта дарегинин бар же жок экендиги ж.б.) Кардар өз алдынча баалайт.
- 6.8.2. Картаны алып жүрүүчү Интернет аркылуу алган кызматы/товары үчүн Картанын маалыматтарын колдонуп төлөм аткарууну кааласа, Картаны алып жүрүүчү төмөнкү шарттар менен толук кандуу макулдугун билдирет:
- 1) Кардардын депозиттик эсеби Картаны алып жүрүүчү тарабынан Картадагы маалыматтарды (картанын номерлерин, жарактуу мөөнөтүн, CVV кодун ж.б.) колдонуу менен жүргүзгөн операциянын ушул түрү үчүн сарпталган операциянын жана комиссиянын суммасына Банк тарабынан жана/же кызматтын/товардын сатуучусу тарабынан жана/же Төлөм системасы жана/же сатуучунун операцияларды жүргүзүүчү банкы тарабынан дебеттелет.
  - 2) **Картаны алып жүрүүчү өзү тууралуу маалыматтарды жана/же Картадагы маалыматтарды пайдалануу менен жүргүзгөн Интернет аркылуу сатып алуулар үчүн толугу менен өзү жооптуу болот. Картадагы маалыматтарды пайдаланып Интернет-төлөм жүргүзүүнүн натыйжасында Картага үчүнчү тарап жетки алып**

**калса жана андан пайдаланып үчүнчү тарап операцияларды жүргүзсө**, ошондой эле картага башка дагы жолдор менен үчүнчү жак жетки алып картанын ээсинин макулдугусуз Интернет аркылуу сатып алууларды жүргүзсө, буга да картаны алып жүрүүчү өзү жооптуу болот.

6.8.3. Картаны алып жүрүүчү төмөнкүлөр менен байланышкан бардык тобокелдиктерди өз моюнуна аларын тастыктайт:

- 1) Картаны пайдаланып Интернет аркылуу төлөмдү акыркы болуп жүргүзүүнүн натыйжасында үчүнчү жактын картанын жана/же карта ээсинин маалыматтарына жетки алуу мүмкүнчүлүгү;
- 2) картанын жана/же карта ээсинин маалыматтары дайын болуп калган үчүнчү жак тарабынан жүргүзүлгөн Интернет төлөмдүн бардык түрү.

6.8.4. Картаны алып жүрүүчү картадагы маалыматтарды жана/же картаны алып жүрүүчүнүн маалыматтарын колдонуп үчүнчү жактын Интернет аркылуу төлөм жүргүзүүсүнүн натыйжасында келип чыккан жоготуу, чыгаша, зыяндардын бардыгын өзүнө алат жана Банк картадагы жана/же картаны алып жүрүүчүнүн маалыматтарын киргизип Интернет аркылуу төлөм жүргүзүү тобокелдиктери тууралуу кардарды алдын ала толук кандуу маалымдагандыктан, банкка доо артпоого же кандайдыр бир арыз бербөөгө кепилдик берет.

Муну менен, картаны алып жүрүүчү картадагы жана/же картаны алып жүрүүчүнүн маалыматтарын киргизип Интернет аркылуу төлөм жүргүзүү үчүн техникалык мүмкүнчүлүктөрдү алуу өз демилгеси экенин моюнуна алат жана тастыктайт, ошондой эле банкты кандайдыр бир жоопкерчиликтен бошотот. Ал эми банк буга жараша, картаны алып жүрүүчүнүн алдында карта ээсинин, үчүнчү жактын, ыйгарым укуктуу жана ыйгарым укуктуу жок тараптардын дагы картадагы жана/же картаны алып жүрүүчүнүн маалыматтарын киргизип Интернет аркылуу төлөм жүргүзүүсүнүн натыйжасында жаралган бардык кесепеттер үчүн жоопкерчилик албайт.

#### 6.9. **Картаны бөгөттөө**

6.9.1. Картаны жоготуп/уурдатып жибергенде же карта маалыматтары бирөөгө ачыкталып калуусуна күмөн саноо жаралганда **токтоосуз** “Банктар аралык Процессинг Борбору” ААКнын Call-Center кызматына(+996 (312) 637696 телефону аркылуу, «Дос-Кредобанк» ААКнын 8686Call-Center кызматына (чалуу акысыз) же «Дос-Кредобанк» ААКнын бөлүмдөрүнө оозеки же кат түрүндө картаны бөгөттөө талабы менен кайрылуу зарыл. Бөгөттөө талабы коюлбаган карта аркылуу жүргүзүлгөн операциялар боюнча жоопкерчилик кардардын өз моюнунда калат.

6.9.2. Бөгөттөө талабы коюлганда карта алып жүрүүчүнүн аты-жөнү жана мүмкүн болсо кошумча маалыматтар: туулган күнү, айы, жылы, код сөзү, картанын номери жана жарамдуу мөөнөтү ошондой эле бөгөттөөнүн себеби көрсөтүлөт. Байланыш үчүн дарегин жана телефон номерин көрсөтүү керек.

6.9.3. Бөгөттөө талабы картаны алып жүрүүчү тараптан коюлган болуп саналат жана бөгөттөөнүн кесепеттеринен улам жаралган доо банк тарабынан кабыл алынбайт.

6.9.4. Картаны сактоодо шалаакылык мамиле кылган учурда же картаны бөгөттөгөндөн кийин дагы **PIN-коддун** купуялуулугун сактабаган учурда, ошондой эле картаны алып жүрүүчүнүн атайылап мыйзамсыз аракеттерди жасаган учурларында банк картаны алып жүрүүчүнүн жоопкерчилик чарасын аныктоо укугун өзүнө алат.

6.9.5. Жоголгон карта катары мурда жарыяланган картаны таап алган учурда картаны алып жүрүүчү бул жөнүндө токтоосуз банкка кабарлашы керек жана андан соң картаны банкка берүүсү зарыл.

Таап алган картаны кайтарбай койгон учурда, картаны кайтарбай коюуга байланышкан бардык тобокелдиктерди өзүнө алат жана картаны алууга байланышкан банк тарабынан жумшалган бардык чыгымдардын ордун толтуруп берет.

6.9.6. **Банк картаны алып жүрүүчүнүн оозеки/кат түрүндөгү билдирүүсүнөн соң, пайда болгон талаштуу жагдайларды чечип алуу үчүн 10 банктык күндүн ичинде картаны бөгөттөөгө укуктуу.**

## 6.10. **Картаны кармап калуу**

6.10.1. Картаны Соода жана тейлөө мекемелеринде же каражаттынакталай берүүчү пункттарда төмөнкү учурларда кармап калат, эгерде:

- 1) Карта Бөгөттөлгөн болсо.
- 2) Картаны көрсөткөн адам анын алып жүрүүчүсү болбосо.
- 3) Картаны алып жүрүүчү Карта операциясын жүргүзгөн жерге операциядан кийин унутуп калтырып кетсе.

6.10.2. Картаны кармап калуу банкомат, Соода жана тейлөө мекемелеринин кассирлери же каражатты накталай берүүчү пункттардын кассирлери, Банктын кызматкери тарабынан жасалат. Картаны алып калганда (банкомат кармап калгандан башка учурларда) тиешелүү акт түзүлөт.

6.10.3. Картаны кармап калуунун себеби Картаны алып жүрүүчү Банкка оозеки (телефон аркылуу) же кат түрүндө кайрылган күндүн кийинки күнү Банк тарабынан кечиктирилбестен аныкталат.

6.10.4. Алып коюлган картаны ээсине кайтаруу Банк кабыл алган тиешелүү чечимден кийин, Карта ээсинин кат түрүндөгү арызынын негизинде, Кармалган Картаны Банкка алып келип берген шартта ишке ашат.

## 6.11. **Картанын жарамдуу мөөнөтү, картаны пайдаланууну токтотуу жана кыскартуу**

6.11.1. Картада анын аракеттеги жарамдуулук мөөнөтү (айы жана жылы) көрсөтүлөт. Картада көрсөтүлгөн жылдын айынын акыркы күнүнө чейин Карта жарамдуу болуп саналат. Мөөнөтү бүткөн бардык карталар бөгөттөлөт жана Банкка кайтарылууга жатат.

6.11.2. Картаны пайдалануудан баш тартууда Картаны алып жүрүүчү Банкка кат түрүндөгү арыз менен кайрылып Картаны тапшырууга милдеттүү.

## 6.12. **Картаны алмаштыруу же жаңысын чыгаруу**

6.12.1. Картаны алмаштыруу же жоголгондун, муну менен катар мурда чыгарылган картанын ордуна жаңысын чыгартуу Картаны алып жүрүүчүнүн кат түрүндө жазылган арызынын негизинде ишке ашат.

6.12.2. Карта эгерде мөөнөтү бүтүп калса, сынып, бузулса, уурдалса, ошондой эле Картаны алып жүрүүчүнүн каалоосу менен алмаштырылат.

6.12.3. Алмаштырылган Карта Банкка тапшырууга жатат.

## 6.13. **Тараптардын Милдеттери жана Укуктары.**

### **Кардар милдеттүү:**

6.13.1. Ушул Келишимдин шарттарын жана Банк тарабынан бекитилген нускамаларды сактоого;

6.13.2. Карта жана терминалдарга кылдат мамиле кылуу жана Банктын мүлктөрүнө кандайдыр бир материалдык зыяндарды келтирбөөгө;

6.13.3. Картаны колдонуу менен **PIN-кодду** териптастыктап жүргүзүлгөн бардык карта операцияларынын жана коюлган чекке чейин **PIN-кодсуз** жүргүзүлгөн операциялардын бардыгын ишенимдүү жана анык деп таанууга;

6.13.4. Банктын кызматтары үчүн Банктын Тарифтерине ылайык төлөм жүргүзүүгө, ошондой эле Кардардын Картаны колдонуп жүргүзгөн операцияларын ишке ашырууга катышкан башка банктардын да кызматтары үчүн акы төлөөгө;

6.13.5. Картаны уурдатып же жоготуп алган учурда, ушул Келишимде жана Банктын Нускамаларында каралган тартиптин негизинде, кечиктирилбестен оозеки же кат түрүндө Банкка Картаны бөгөттөө талабы менен кайрылууга;

6.13.6. Картанын сакталышын жана **PIN-коддун**, башка карта маалыматтарынын купуялуулугун камсыздоого;

6.13.7. Картаны үчүнчү жакка колдонууга бербөөгө;

- 6.13.8. Карта боюнча көрсөтүлгөн кызматтар менен байланышкан, Кардар тарабынан Банкка келтирилген бардык чыгымдарды же соттук чыгым каражаттардысөзсүз түрдө төлөп берүүгө;
- 6.13.9. POS-терминал аркылуу кызмат же товар үчүн төлөм жүргүзгөн учурда, Соода-тейлөө мекемелеринде жана накталай каражат берүүчү пункттарда аныкталган сумма Кардардын эсебинен алынбай калган учурда же Банкоматтан акча накталоо учурунда каражат ашыкча берилип калган учурда акцептсиз тартипте (Кардардын макулдугусуз эле) Кардардын эсебинен тиешелүү сумманы кемитүү үчүн Банкка укук берүүгө;
- 6.13.10. Овердрафт боюнча учурдагы карызын жана ал боюнча эсептелген пайыздарды, ошондой эле Банктын алдындагы башка карыздарын Кардардын банктык эсептеринен акцептсиз тартипте(Кардардын макулдугусуз эле) кемитүү үчүн Банкка укук берүүгө;
- 6.13.11. Ушул келишимди бузуу боюнча Банк тарабынан жиберилген кат түрүндөгү билдирмени алган соң, Картаны колдонууну токтотуу жана билдирмеде көрсөтүлгөн 3 (үч) Банктык күндүн ичинде ушул Келишимдин алкагында чыгарылып берилген бардык карталарды Банкка кайтарып берүүгө милдеттүү.

### **Банк милдеттүү:**

- 6.13.12. Кардардын арызынын жана жүргүзгөн төлөмүнүн негизинде, Картаны чыгарып жана **PIN-кодду** дайындап Кардарга же Ишенимдин негизинде Кардардын атынан келген адамга 7 (жети) Банктык күндөн ашырбай берүүнү ишке ашырууга;
- 6.13.13. Банк түздөн-түз көзөмөлгө алган, карта операцияларын жүргүзүү үчүн кызмат көрсөтүүгө катышкан Банкоматтардын, POS-терминалдардын жана башка электрондук түзмөктөрдүн жана системалардын үзгүлтүксүз иштеп туруусун камсыздоого жана ушул саналып өткөн жабдуулардын Банктан көз карандысыз бузулуп же иштебей токтоп калган учурунда (байланыш үзгүлтүккө учураса, электр энергиясы өчүрүлсө, жабдуунун татаал бузулуусунда, программалык камсыздоодо олуттуу маселе жаралса ж.б.) кайра калыбына келтирүү үчүн бардык мүмкүн болгон чараларды көрүүгө;
- 6.13.14. Карталарды тейлөөчү мекемелерден карта аркылуу товар же кызмат үчүн төлөө мүмкүнчүлүгү бар экенин Кардарларды – Карта алып жүрүүчүлөрдү маалым кылуучу Банктын карталарынын логотиптери менен Кыргыз Республикасынын аймагында жайгашкан Мекемелерди жабдууга;
- 6.13.15. Ушул келишимдеги шарттарга жана Банктын Тарифтерине ылайык Карталарды тейлөө менен камсыздоого;
- 6.13.16. Картаны алып жүрүүчүнүн сурам-талабы боюнча анын депозиттик эсебинде калган каражат тууралуу жана акчалардын жүгүртүлүшү тууралуу маалыматтын көчүрмөсүн чыгарып берүүгө милдеттүү. Депозиттик эсеп боюнча акча каражаттарынын жүгүртүлүшү жана калдыктары жөнүндө көчүрмөнү, кошумча көчүрмөлөрдү, ошондой эле Карта ээсинин операциялары жөнүндө маалыматтарды берүүнүн шарттары жана транзакциялары Карта системасынын иштөө тартиптери жана жол-жоболору менен белгиленет.

### **Банк укуктүү:**

- 6.13.17. Кардардын кошумча макулдугусуз (акцептсиз тартипте) ал тарабынан жүргүзүлгөн карта операциясы үчүн эсептелген комиссияны жана Кыргыз Республикасынын аймагынан тышкаркы башка банктардын кызматы үчүн алынуучу комиссияны да кошуп, карта операциясы учурунда Кардардын эсебинен кемитүү жолу менен алуу.
- 6.13.18. Кардардын кат түрүндөгү кайрылуусунун негизинде жана Банктын ички процедураларында бекитилген тартиптин негизинде банкоматтагы каражатты ревизиялап/кайра саноо жолу менен банкоматта ашыкча каражат табылбагандыгы аныкталган учурда, Кардардын банкоматтан чыгарып алган каражаты жетишсиз

- болуп калуусун туюндурган доо арызын канааттандыруудан Банк баш тартууга укуктуу.
- 6.13.19. Белгилүү бир убакыттын ичинде Кардардын Картаны колдонуп жүргүзгөн Карта операциясынын суммасына жана башка бардык карта операцияларынын суммаларына жеке лимит (чектөө) коюуга укуктуу.
- 6.13.20. Кардардын эсебинен жана/же Банктагы башка бардык эсебинен акцептсиз тартипте (Кардардын кошумча макулдугун алуусуз) төмөндөгү суммаларды чегерүүгө укуктуу:
- 1) Банктын Тарифтерине ылайык, картаны чыгарып жана тейлөө жүргүзгөндүгү үчүн Банкка сый акы чегерүү;
  - 2) Банктын Тарифтерине ылайык, картаны колдонуу менен жүргүзүлгөн операцияларды ишке ашыргандыгы үчүн Банкка сый акы чегерүү;
  - 3) POS-терминал аркылуу кызмат же товар үчүн төлөм жүргүзгөн учурда, Соода-тейлөө мекемелеринде жана накталай каражат берүүчү пункттарда аныкталган сумма Кардардын эсебинен алынбай калган учурда же Банкоматтан акча накталоо учурунда каражат ашыкча берилип калган учурда Кардардын эсебинен тиешелүү сумманы кемитүү;
  - 4) Кардардын Банк алдындагы бардык карыздарын чегерүү;
  - 5) Кардардын күнөөсү менен же Картаны тейлөөгө байланыштуу Банкка келтирилген бардык чыгымдарды жана соттук өндүрүш чыгымдарын чегерүү.
- 6.13.21. Кардар тарабынан же анын ишеним көрсөткөн өкүлү тарабынан ушул Келишимдеги шарттарды бузган учурда, ошондой эле ушул келишимде каралган жана башка учурларда жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана нормативдик укуктук актыларында каралган учурларга жараша, Төлөм системаларынын тартиптерине ылайык Картаны Бөгөттөп, андан соң Кардардан же Ишенимдүү өкүлүнөн картаны алуу. Ошондой эле, Картаны идентификациялоо максатында талап кылынган маалыматтарды Кардар бербеген учурда, же Банк тарабынан суралган башка керектүү маалыматтарды бербеген шартта, Кардардын алдамчылык аракеттерди жасоосуна күмөн жаралган учурда Банктын демилгеси менен картаны жабууга, картаны активдештирбеген учурда жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда картаны жабууга Банк укуктуу.
- 6.13.22. Картага Арыз калтырган күндөн тартып 6 (алты) календардык айдан ашык убакытта Картаны алуу үчүн Кардар банкка келбеген учурда, Картаны чыгаруу жана бир жылдык тейлөөсү үчүн банкка сый акы толугу менен төлөнбөгөн учурда картаны чыгарбоого, же карта Кардарга чыгарууга берилип кеткен шартта жылдык тейлөө үчүн жарым-жартылай төлөнгөн сый акыны кайтарбастан туруп Картаны жараксыз деп табууга укуктуу.
- 6.13.23. Кардар тарабынан Кыргыз Республикасынын аймагында жүргүзүлгөн карта операциясы боюнча доону ал операцияны жүргүзгөндөн 120 (жүз жыйырма) календардык күндөн кийин койсо, Банк тарабынан кароого кабыл албоо.
- 6.13.24. Сатып алган товар же көрсөтүлгөн кызмат үчүн кардарга Карта операциясын жүргүзүүсүнө шарт түзүү максатында, Кыргыз Республикасынын аймагында жайгашкан Мекемени Банк тарабынан эмитенттелген POS-терминалдарын жана Картаны тейлөөчү жабдууларды орнотуу үчүн Банк өз алдынча аныктайт.
- 6.13.25. Кардарга же анын ишенимдүү өкүлүнө Картаны берүүдөн өз каалоосу менен баш тартууну.
- 6.13.26. Террористтик ишмердикти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдаштырууга) каршы туруу боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамынын алкагында, Кардардын ишмердүүлүгү боюнча кошумча маалыматтарды суроого укуктуу.
- 6.13.27. Кардардын эсеби боюнча күмөн жараткан операциялар аныкталган учурда 10 күн мурун милдеттүү кабарлоо менен Кардардын эсебин бир тараптуу жабууга.
- 6.13.28. FATCA мыйзамынын талаптарынын алкагында АКШнын салык резиденттери боюнча АКШнын салык органдарына маалымат берүүгө укуктуу.



## **Кардар укуктүү:**

- 6.13.29. Ушул Келишимдин шарттарына жана банктын нускамаларына ылайык, Картасындагы акча каражаттарын өз алдынча башкарууга жана Карта менен өз алдынча пайдаланууга укуктуу;
- 6.13.30. Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык, жеке банк эсебинен алуучунун эсебине (картадан картага, электрондук капчыкка) акча которууларды жүргүзүү;
- 6.13.31. Интернет/мобилдик банкиндин жардамы менен төлөм жүргүзүү;
- 6.13.32. Банктын кассалары, төлөм терминалдары, банкоматтар, акча которуу системалары, интернет/мобилдик банкинг жана электрондук капчыктар аркылуу картаны толуктоого;
- 6.13.33. Ушул Келишимде каралган тартип боюнча Картаны бөгөттөө талабы менен Банкка оозеки/кат түрүндө кайрылууга.
- 6.13.34. Өзүнүн жеке эсеби боюнча Ишенимдүү өкүлү үчүн кошумча Картаны чыгаруу боюнча, Банкка арыз берүү менен жана кашумча Картанын жардамы менен Кардардын эсебин ишенимдүү өкүлдүн башкаруусуна укук берүү боюнча кайрылууга укуктуу.
- 6.13.35. Эсептик-кассалык тейлөө боюнча Банкка тапшырма берүү.
- 6.13.36. Эсеп тууралуу жана анын абалы боюнча билдирмени алууга.
- 6.13.37. Эсеп боюнча жүргүзүлгөн аракеттердин жана эсеп боюнча маалыматтардын көчүрмөсүнүн бир нускасын суроого укуктуу.
- 6.14. **Талаш жагдайларды жөнгө салуу**
- 6.14.1. Картаны алып жүрүүчүгө карта операциялары аркылуу сарпталган каражаттардын эсебин чыгаруу үчүн жана талаш жараткан жагдайлар чыгып калса аларды жөнгө салуу үчүн чектерди сактоо сунушталат.
- 6.14.2. Картаны алып жүрүүчү карта операциялары боюнча акча каражаттарын алуунун туура жүргүзүлгөндүгүн тастыктаган документтердин бир нускасын Банктан талап кылууга укуктуу.
- 6.14.3. Картаны алып жүрүүчү бардык талаштуу жагдайлар боюнча Банкка кат жүзүндө кайрылат, доо талап кабыл алынганда, ал кайрылуу Банктар аралык процессиндик борбордун алдында же Төлөм системасынын алдында Картаны алып жүрүүчүнүн атынан иш алып барат.

## **7. ЭЛЕКТРОНДУК КАПЧЫКТЫ АЧУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ**

- 7.1. Кардар Банктын/Электрондук акча системасынын операторунун мобилдик тиркемесин аралыктан туруп түзмөгүнө орнотуп алуу менен, Банктын/Электрондук акча системасынын операторунун сурамы боюнча маалыматтарды киргизүү менен жана ушул Келишимге кошулуунун негизинде “Электрондук капчык” системасына жетки алат.
- 7.2. Санкцияланбаган жетки коопсуздугунан коргоо үчүн жана Электрондук капчык системасынан колдонуу үчүн Кардардын телефон номери, ПИН коду жана атайын жетки коду аркылуу, ошондой эле кардардын биометрикалык маалыматтарын колдонуу аркылуу идентификациялоо ишке ашырылат.
- 7.2.1. Ушул бөлүм Келишимде аныкталган төмөнкү максаттар боюнча Кардардын Электрондук капчык системасын колдонуунун шарттарын жана тартибин аныктайт:
  - 1) Электрондук капчыктын Кардар тарабынан камсыздалуусу;
  - 2) Электрондук капчыкты толуктоо;
  - 3) Электрондук акчаларды которуу;
  - 4) Электрондук акчаларды төгүү;
  - 5) Товар жана кызматтар үчүн төлөм жүргүзүү;

7.2.2. Жогоруда саналган колдонуу боюнча максаттардын тизмеси толук эмес болушу мүмкүн жана Банктын/Электрондук капчыктын/Мобилдик тиркеменин сайтына тиешелүү маалыматты жайгаштыруу жолу менен, Банк тарабынан бир тараптуу өзгөртүлүшү жана/же толукталышы мүмкүн;

### 7.3. Тараптардын укуктары жана милдеттери

#### **Банктын укуктары:**

7.3.1. Төмөнкү учурларда Кардарга операция жүргүзүүдөн же кандайдыр бир кызмат түрүн көрсөтүүдөн баш тартууга:

- 1) Кыргыз Республикасынын аракеттеги мыйзам талаптарын, Банктын ички нормативдик документтерин жана ушул келишимди бузгандыгы аныкталган фактылар катталганда;
- 2) Тарифтер боюнча каралган Банктын, Агенттин комиссиясын төлөө үчүн жана операция жүргүзүү үчүн Электрондук капчыктагы каражаттын калдыгы жетишсиз болсо;
- 3) Эгер Кардар тарабынан төлөм жана/же башка реквизиттерди көрсөтүүдө ката кетирилсе;
- 4) Эгерде Кардардын Электрондук капчыгы тигил же бул себептер менен бөгөттөлгөн болсо;
- 5) Эгерде Банктын Операция жүргүзүүсү үчүн зарыл болгон документтер (реквизиттер) Кардар тарабынан толук курамда берилбесе;
- 6) Эгер Террористтик ишмердикти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) каршы туруу боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамынын алкагында Электрондук капчыктын транзакциялары боюнча маалыматтарды тастыктоо жана аныктоо үчүн зарыл болгон документтер (реквизиттер) Кардар тарабынан толук курамда берилбесе;
- 7) Жүргүзүлүүчү операция Кыргыз Республикасынын мыйзамына жана/же ушул Келишимдин шарттарына каршы келген учурда;
- 8) Кыргыз Республикасынын мыйзамында, Банктын ички документтеринде жана/же ушул Келишимде каралган башка учурларда.

7.3.2. Кардарга Электрондук капчыкты каттоодон төмөнкү учурларда баш тартуу:

- 1) Кардардын террордук жана экстремисттик ишке, массалык кыргын салуучу куралдарды жайылтууга жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга (адалдоого) катыштыгы бар экендиги тууралуу маалымат болгон учурда;
- 2) Кардардын верификациядан жана идентификация процедураларынан өтүүсү үчүн зарыл болгон документтердин толук тутуму берилбеген учурда;

7.3.3. террордук жана экстремисттик ишке, массалык кыргын салуучу куралдарды жайылтууга жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга (адалдоого) катыштыгы бар экендиги тууралуу маалыматтын негизинде санкцияга алынган жеке жана юридикалык жактардын, топтордун жана уюмдардын тизмесине кирген Кардардын Электрондук капчыгын алдын ала маалымдоосуз, кечиктирилбестен бөгөттөө жана каражаттарын тондуруу;

7.3.4. Кардарга кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (изин жашыруу) катыштыгы бар экендиги тууралуу маалымат тиешелүү болгон учурда, алдын ала маалымдоосуз Кардардын Электрондук капчыгын бөгөттөө жана каражаттарын тондуруу;

7.3.5. Банк тарабынан идентификациялоо максатында, жаңыланган маалыматтарын же башка маалыматтарды берүүнү талап кылган учурда же Кардар алдамчылык аракеттерге шектелген учурларда, Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган башка талаптарга ылайык, Банктын демилгеси менен Кардарды алдын ала маалымдоосуз Электрондук капчыгын жабуу;

7.3.6. Кардардын алектенген ишмердүүлүгү жана/же аракеттери боюнча талап кылынган маалыматты тактоо/териштирүү иштери аягына чыкканча Электрондук капчык боюнча Операцияларды жүргүзүүнү токтото туруу жана кырдаалга жараша андан ары бөгөттөө;

7.3.7. Кардардан операциялар боюнча кошумча маалыматтарды жана документтерди талап кылуу, анын ичинде операцияларды жүргүзүүгө негиз болгон Электрондук капчыктагы акча каражатынын булагын тастыктоочу маалыматтарды, ошондой эле Кыргыз

- Республикасынын мыйзам талартарына жооп берген тиешелүү маалыматтарды жана документтерди талап кылуу;
- 7.3.8. Ушул Келишимдин алкагында Тараптардын өз ара аракеттешүүсүндө пайдаланылуучу жаңылоону жана/же интерфейстерди модификациялоону (USSD, мобилдик тиркеме, жеке кабинет ж.б.) жана программалык камсыздоону ишке ашыруу;
- 7.3.9. Банктын жана/же өнөктөштөрдүн мүмкүн болчу арзандатуулары, акциялары жана башка кызматтары жөнүндө Кардарга маалымдоо максатында Электрондук каттарды, Push-билдирүүлөрдү жана жарнамалык мүнөздөгү SMS-билдирүүлөрдү туш-тушка таратуу;
- 7.3.10. Программалык жана/же аппараттык каражаттардын иштөөсүндө жаралган бузулуулар, катачылыктар жана үзгүлтүккө учуроолор орун алганда, ошондой эле жаңылоо, профилактикалык иштерди жүргүзүү жана санкцияланбаган жетки алууларды минималдаштыруу максаттарында ушул Келишимдин алкагындагы Тараптардын техникалык өз ара аракеттешүүсүн камсыздаган программалык жана/же аппараттык каражаттардын иштөөсүн токтотуу;
- 7.3.11. Кардардын Электрондук капчыгы бар экендиги тууралуу маалыматты, Кыргыз Республикасынын Резиденти/Резидент эмес экендиги боюнча статусун, колдонуучунун аты-жөнүн жана башка Операциянын катышуучусу катары тааныткан маалыматтарды башка кардарларга/үчүнчү жакка төлөм боюнча алдын ала текшерүү жүргүзүү максатында, ошондой эле Кардар же анын Электрондук капчыгы боюнча башка маалыматтарды Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык берүү;
- 7.3.12. Эмитенттин/Электрондук акчалар операторунун функциялары берилген учурда, Кардардын жеке маалыматтарын үчүнчү тарапка берүү.
- 7.3.13. Келишимди аткаруу максатында, Кардардын өзү тарабынан же үчүнчү тарап аркылуу Келишим түзүп жаткан учурда же аракеттеги учурунда берилген жеке маалыматтарын каалагандай жол менен иштетүү;
- 7.3.14. Эгерде кызмат көрсөтүү же товар үчүн Кардар төлөгөн сумманы сатуучу же кызмат көрсөтүүчү тарабынан кайтаруу мүмкүн болбосо жана/же Кыргыз Республикасынын мыйзамы, ушул Келишимдин талаптары же башка негиздер боюнча мүмкүн болбосо, доомат боюнча сумманы Кардарга кайтаруудан баш тартуу;
- 7.3.15. Колдонуучунун этиятсыздыгынан улам, Кардардын Электрондук капчыгына үчүнчү жактын жетки алуусуна жол ачылган учурда, үчүнчү жактын жасаган аракеттери үчүн Банк жоопкерчилик албайт;
- 7.3.16. Эгерде Электрондук капчык боюнча 6 (алты) ай бою каржы операциялары жүргүзүлбөсө жана анда акча каражаты жок болсо, Банк бир тараптуу шартта Электрондук капчыкты жаап жана/же ушул шарттар жаралганда бөгөттөө укугун өзүнө калтырат;
- 7.3.17. Кардардын Электрондук капчыгын бөгөттөөнү ишке ашыруу:
- 1) Кардардын демилгеси боюнча;
  - 2) Алмаштырылган же өзгөргөн жеке маалыматтарын өз учурунда бербеген учурда жана кардар анкетасын өз учурунда толтурбаганда/жаңылабаганда;
  - 3) Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын демилгеси менен (Электрондук капчыкты бөгөттөө Кыргыз Республикасынын мыйзамында көрсөтүлгөн учурлар жана тартиптер боюнча ишке ашырылат);
  - 4) КРдин мыйзамдарын бузган учурда жана ТИККТ жана ККЛ Мыйзамын бузган учурларда бөгөттөө.
- 7.4. **Кардардын укуктары:**
- 7.4.1. Кыргыз Республикасынын Мыйзамында жана ушул Келишимде каралган тартиптерге ылайык, Электрондук капчыкты колдонуу менен жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө билдирмелерди, маалыматтарды жана көчүрмөлөрдү алуу;
- 7.4.2. Ушул Келишимде каралган жагдайлар жана тартиптер боюнча Банкка дооматтарды коюу жана башка арыздарды багыттоо;
- 7.4.3. Талаштуу операциялар боюнча, операциянын деталдарын көрсөтүү менен Банкка доомат келтирүү. Доомат Банктын талаптарына ылайык катталуусу керек;

## **7.5. Банк-Эмитенттин милдеттери:**

- 7.5.1. Кардардын Электрондук капчыгы жана ал боюнча жүргүзүлгөн операциялар боюнча маалыматтарга башка тараптардын санкцияланбаган жетки алуусуна лдын алуу үчүн чараларды көрүү;
- 7.5.2. Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык, коюлган тартиптер боюнча идентификациялоо жана верификациялоо процедураларын жүргүзүү.
- 7.5.3. Ыйгарым укуктуу атайын өкүлдүн талабын аткаруу максатында, Кыргыз Республикасынын мыйзамында аныкталган башка учурлар боюнча ыйгарым укуктуу өкүлдөн документтерди алган соң, Кардардын Электрондук капчыгын бөгөттөө/Электрондук капчыктын балансындагы акча каражатын эсептенчыгаруу;
- 7.5.4. Ыйгарым укуктуу органдардан акча каражаттарынын калдыктарына камак салуу жөнүндө тийиштүү түрдө таризделген документтерди алгандан кийин, жагдайлар такталганга чейин жана Кардар ыйгарым укуктуу органдын талаптарын аткарганга чейин Кардардын Электрондук капчыгын бөгөттөө;
- 7.5.5. Электрондук акчалар менен транзакцияларды жүргүзүү үчүн колдонулуучу система жана жабдуулар колдонулуусу мүмкүн болбогон учурларда башка бардык каражаттарды пайдаланып транзакция жүргүзүүжетиштүү болгонучурда Кардарды кабардар кылуу.
- 7.5.6. Электрондук акчалардын эмитентинин функциялары алмашкан учурда, тапшыруу мөөнөтү келгенге чейин 3 (үч) ай мурун Банк Кардарды кабардар кылат.
- 7.5.7. Кардардын карызын төлөө үчүн салынган Электрондук акчаларын карызына жумшоо (төлөө).

## **7.6. Колдонуучунун милдеттери:**

- 7.6.1. Ушул келишимдин шарттарын аткаруу, КРдин мыйзам талаптарын сактоо, тиешелүү шартта өз милдеттерин жана Банк койгон талаптарды аткаруу;
- 7.6.2. Электрондук капчыкты колдонууда жеке маалыматтардын корголушун жана коопсуздук тартиптерин сактоо.
- 7.6.3. Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык, бекитилген тартиптерге жараша идентификациялоо жана верификациялоо процедураларынан өтүү.
- 7.6.4. Тиешелүү келишимдерди түзбөй туруп жеке ишкердик менен алектененүүчү операцияларды жүргүзбөө;
- 7.6.5. Банкка бир гана ынанымдуу маалыматтарды, а.и. туура жеке маалыматтарды берүү;
- 7.6.6. Банктын сурам-талабы боюнча кардардын анкетасын өз учурунда жаңылоо;
- 7.6.7. Өзүнүн жеке маалыматтарынын, ошондой эле Электрондук капчыкты пайдалануу процессинде алынган маалыматтардын, ПИН жана сыр сөзгө түз жана кыйыр таасирин тийгизиши мүмкүн болгон маалыматтардын сакталуусуна жоопкерчилик алуу;
- 7.6.8. Идентификациялоо үчүн берилген жеке маалыматтар, реквизиттер жана документтердеги маалыматтар өзгөртүлгөн учурда, билдирмелерди кабыл алып туруу үчүн Банкка өз учурунда маалымдоо керек.

## **7.7. Төлөмдүн баасы жана төлөм тартиби**

- 7.7.1. Кардар менен эсеп жүргүзүү Кыргыз Республикасынын улуттук валютасы болгон – сом менен ишке ашат;
- 7.7.2. Банк Кардардан комиссия алууга укуктуу. Комиссиялардын өлчөмдөрү, негизделиши, шарттары жана колдонуучу тарабынан төлөнүү учуру мобилдик тиркемеде, ошондой эле төлөм жүргүзүү учурунда көрсөтүлөт;
- 7.7.3. Комиссия Операциянын суммасына жараша кошумча алынышы мүмкүн (Операциянын суммасына кошулбайт жана Операциянын суммасы азайтылбайт) же Операциянын

суммасынан алынышы мүмкүн. Комиссияны пайдалануу усулу Кызматтын түрүнөн көз каранды;

- 7.7.4. Эгерде кардар комиссия менен макул болбосо, төлөм буйругун түзүүдөн баш тартуусу керек, муну менен катар, баш тартуунун негизинде электрондук капчыкты колдонуу мүмкүн эмес болгондуктан, Кардар өзүнө жана/же үчүнчү жактарга кандайдыр бир зыян тартуулардын ордун толтуруп берүүнү талап кылууга укугу жок. Колдонуучунун мобилдик тиркемесинде электрондук капчыкты колдонуусунун бардык кесепеттери үчүн жоопкерчиликти Кардар өзүнө алат. Жогоруда саналган жагдайларга байланыштуу колдонуучу жаңылыш төлөм жүргүзүп алса, кызмат ишке ашырылды деп эсептелинет да, тариф боюнча алынган сумма кайтарылбайт;
- 7.7.5. Банк аракеттеги Тарифтерин жокко чыгарууну, жаңы тарифтерди киргизүүнү, толугу менен же жарым-жартылай өзгөртүүнү (жогорулатуу, төмөндөтүү) бир тараптуу ишке ашырууга укуктуу. Ошондой эле, жаңы өзгөртүүлөр Банктын сайтына өзгөрүүлөр тууралуу маалымат жайгаштырылган күндөн тартып күчүнө кирет;
- 7.7.6. Банктын талап кылуусу боюнча, жүргүзүлгөн операциялардын негизи болгон Электрондук капчыктагы акча каражаттарынын келип чыгуу булагын тастыктоочу маалыматтарды, ошондой эле документтерди Банкка өз учурунда берүү;
- 7.7.7. Келишимди аткаруу максатында, Кардардын өзү тарабынан же үчүнчү тарап аркылуу Келишим түзүп жаткан учурда же Келишимдин аракеттеги учурунда берилген жеке маалыматтарын Банк каалагандай жол менен иштетүүсүнө, ошондой эле ушул Келишимде каралган шарттар, талаптар жана максаттар боюнча үчүнчү жакка берүүсүнө Кардар макулдугун берет. Берилген макулдук ушул Келишим аракетте болгон мөөнөт аягына чыкканга чейин аракетте болот жана ушул Келишимди бузуу жолу менен Кардар тарабынан чакырылып алуусу мүмкүн;
- 7.7.8. Кыргыз Республикасынын мыйзамында жана Банктын процедураларында каралган талап боюнча өзүнүн жеке маалыматтарын өзгөртүү боюнча Кардар Банктын бөлүмдөрүнө сурам-талап менен кайрыла алат;
- 7.7.9. ПИН же сыр сөз табылбай жаткан учурда жана Электрондук капчыкка санкцияланбаган жетки болуусуна күмөн жаралганда, Кардар кат жүзүндө, электрондук же оозеки формада тиешелүү арыз менен Банкка кечиктирилбестен кайрылуусу керек;
- 7.7.10. Ушул Келишимде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган башка милдеттерди аткаруу.
- 7.8. Төлөм аткаруу үчүн зарыл болгон реквизиттерди көрсөтүү, төлөм аткаруу буйругун тариздөөнүн тууралыгы үчүн Кардар талашсыз жоопкерчиликтүү экендигин толугу менен өз жоопкерчилигине алат.
- 7.9. Кардардын абоненттик номеринин жардамы менен колдонуучунун атынан үчүнчү жак тарабынан жүргүзүлгөн бардык аракеттер үчүн жоопкерчиликти жана тобокелдиктерди Кардар өзүнө алат, ошондой эле абоненттик түзмөктөргө жүктөлгөн тиркемелердин жана программалардын жардамы менен, жана мобилдик тиркемедеги Кардардын идентификацияланган/автризацияланган маалыматтарынын жардамы менен ишке ашырылган үчүнчү тараптын аракети үчүн да Кардар жооптуу болот.

## **8. БААЛУУЛУКТАРДЫ ЖЕКЕ БАНК ЯЧЕЙКАЛАРЫНДА (СЕЙФТЕРДЕ) САКТОО**

- 8.1. Кардардын баалуулуктарды сактоо боюнча өзүнүн колу коюлган Арызынын негизинде Банк Кардарга жеке банк ячейкаларын (мындан ары – Сейф) убактылуу пайдаланууга берет, ал эми Кардар Сейфти пайдаланууга жана аны колдонгондугу үчүн Банкка Банктын кызматтарына каралган тарифтериндегидей, ушул Келишимде каралгандай көлөмдө жана тартипте акы төлөөгө милдеттендирилет.
- 8.2. Сейфти пайдалануу тартиптери жана шарттары.
- 8.2.1. Кардарга Сейфке жетки Сейфтин ачкычын, Кардардын аты-жөнүн тастыктаган документти көрсөткөндөн кийин гана берилет, ал эми өкүлү келген учур болсо – Кыргыз

Республикасынын мыйзамдарында бекитилгендей, кошумча Ишеним кагазын көрсөтүүсү керек.

- 8.2.2. Эгерде Кардардын, анын ишенимдүү өкүлүнүн, бенефициар ээсинин операциялары шектүү операциялардын белгилерин көрсөтсө, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, Банк ал адамдардан алардын операцияларына текшерүү жүргүзүүгө зарыл болгон бардык документ, маалыматтарын талап кылуугу укуктуу. Бул террордук ишмердүүлүктү каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга (адалдоого) каршы туруу максатында жасалат.
- 8.2.3. Кардар тарабынан алып келинген документтер топтому толук эмес болгон учуда же кардардын жана анын ишенимдүү өкүлүнүн (ал бар болсо) идентификациясы менен верификациясын жүргүзүүгө мүмкүн болбогон туура эмес маалыматтарды алып келсе, ошондой эле алардын террористтик ишмердүүлүктү каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга (адалдоого) катыштыгы бар деген маалыматтар болсо Банк Кардарга баалуулуктарын сактоо үчүн сейф берүүдөн баш тартууга укуктуу.
- 8.2.4. Кардардын Сейфти колдонуу максатында Банкка келүүлөрүнүн баарын Банк күнүмдүк каттоо журналына киргизет, анда анын Сейфке байланышкан бардык аракеттери, анын ичинде Кардардын сейф сактагычына (–нан) кирген жана чыккан убактылары да жазылат.
- 8.2.5. Кардар сактоого тыюу салынган төмөнкү буюмдар үчүн Сейфти колдонбоого милдеттендирилет:
- 1) оңой күйүүчү, адам организмине жана айлана-чөйрөгө зыяндуу таасир берген - уулуу, радиоактивдүү жана башка заттарды, бузулуп кете турган жана зыяндуу заттарды тарата турган азык-түлүк жана башка буюмдарды сактабоого;
  - 2) ок атуучу куралдын бардык түрүн жана ок-дарыларды, куралдарды, жарылуучу заттарды (жарылуучу түзмөктөрдү) анын ичинде массалык жабыркатуучу куралдарды жасоодо колдонула турган илимий-техникалык технологиялар менен жабдыктарды сактабоого;
  - 3) баңгизаттарды жана психотроптук заттарды, ошондой эле аларды колдонуу үчүн каражаттарды;
  - 4) күчтүү таасир берүүчү уулар;
  - 5) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, сактоого тыюу салынган, жарандык жүгүртүүдөн алып салынган жана мамлекеттик чек арадан алып өтүүгө/кирүүгө тыюу салынган башка предметтердин баарын сактабоого.
- 8.2.6. Кардарга сейф сактагычтары Банкка колдонулган бардык коопсуздук түрлөрү менен камсыздалгандыгы, анын ичинде сейфтеги баалуулуктардын сакталышын камсыздоо максатында видеобайкоо да бар экендиги эскертилген.
- 8.2.7. Эгерде кардардын сейфте сакталган баалуулуктар менен иштөө аймагы видеобайкоо аймагына түшүп калса Кардарга бул боюнча эскертилген жана ал буга макул.
- 8.2.8. Кардардын Банктагы Сейфке Кыргыз Республикасынын мыйзамдары сактоого тыюу салган буюмдарды жана/же жарандык жүгүртүүдөн алып салынган буюмдарды сакташына Банк жоопкерчилик албайт.
- 8.2.9. Банк Сейфке салынган предметтердин саны жана сапаты боюнча материалдык жана/же башка жоопкерчиликтерди албайт жана алардын наркына баалоо жүргүзбөйт, анын наркынын өзгөрүүсүнөн улам ал баа төмөндөсө же форс-мажордук кырдаалдан улам жоготууларга жоопкерчилик албайт.
- 8.2.10. КР ИИМдин жана КР УБнын 11.02.2010-жылдагы өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилген Буйругуна ылайык, Банк Кардардын предметтик салымдарынын коопсуз сакталуу шарттарын камсыздайт.
- 8.3. **Төлөм жана күрөө.**
- 8.3.1. Төлөм Кардар тарабынан Тараптар ушул Келишимди түзгөндөн кийинки күндөн кеч эмес ай сайын же квартал/жарым жылга/бир жылга бир төлөө жолу менен жүргүзүлөт.

Төлөмдүн суммасы ушул Келишимдин аракетте болуу мөөнөтүнө эсептелинет жана Кардардын Сейфти иш жүзүндө пайдалануусунан же аны пайдаланбаганына жараша өзгөрбөйт.

- 8.3.2. Кардар Банктын расмий сайтында Банктын Тарифтеринде көрсөтүлгөн сумманы (мындан ары – Күрөө) камсыздоо катары Банкка күрөө коюшу шарт.
- 8.3.3. Кардардын Банкка кандайдыр бир карызы болсо же укуктар же талаптарга каршылыктары болсо Банк Кардар карыздарын толук төлөгөнгө чейин Сейфке жетки берүүдөн баш тарта алат.
- 8.4. **Сейфтин ачкычы.**
- 8.4.1. Сейфти пайдалануу үчүн Банк Кардарга кол койдуруу менен Сейфтин бир ачкычын берет. Кардар Сейфти пайдаланган сайын анын кулпусунан ачкычты чыгарып алууга милдеттүү.
- 8.4.2. Банк же Кардар тарабынан ушул Келишим токтотулса, Кардардын банк сейфин пайдалангандыгы үчүн Банкка карызы жок болгон учурда Кардар Банкка ачкычты кайтарып берет, ал эми Банк ага Күрөөнүн суммасын кайтарууну жүргүзөт. Ал эми мындай карызы бар болгон учурда Банк банк сейфин пайдалангандыгы үчүн төлөмгө карызын чегерип алгандан кийинки Күрөөнүн суммасын кайтарат.
- 8.4.3. Кардар ачкычты жоготуп алган учурда ушул Келишимдин 8.3.2 пунктунда көрсөтүлгөндөй Кардарга Күрөө кайтарылбайт. Муну менен катар эле Кардар Банк Тарифтеринде көрсөтүлгөндөй кулпунун баасын толуктап берүүгө милдеттүү. Кулпунун наркы Күрөөнүн суммасы менен жабылат, Күрөөнүн суммасы ага жетпеген учурда келип чыккан айырманы Кардар Банкка төлөп берүүгө милдеттүү.
- 8.4.4. Банк Кардардын ачкычты (-тарды) жоготуп алуусуна жана андан улам Сейфтеги Предметтик салымдардын жоголушуна же бузулушуна жоопкерчилик албайт.
- 8.4.5. Эгерде Кардар ачкычты жоготуп, уурдатып же башка жолдор менен жок кылып алса бул тууралуу Банкка тез аранын ичинде жазуу түрүндө билдирүүгө милдеттүү. Сейф ячейкаларын Кардардын ишенимдүү адамы колдонгон болсо дагы арыз Кардардын өзүнөн талап кылынат, эгерде башкасы ишенимкагазында жазылбаган болсо. Кардардын бул боюнча Банкка кабарлабаганынан жана/же өз учурунда кабарлабаганынан улам Кардарга келтирилген кандайдыр бир зыяндар үчүн Банк жоопкерчилик албайт.
- 8.4.6. Кардар ачкычты (-тарды) жоготуп алган учурда Банк Кардардын арызы боюнча анын катышуусунда Сейфтин кулпусун сындыруу жолу менен, андан ары Кардарга аны ачуудагы бардык чыгымдарды жүктөө жана Сейфтин кулпусун алмаштыруу/жана/же оңдоп/түздөөнү жүктөө менен Сейфти ачууга укуктуу. Сейф, кулпу жана ачкычка байланышкан бардык иштер Банк тарабынан дайындалган адам тарабынан жүргүзүлөт.
- 8.4.7. Кардар Сейфтин ачкычынын дубликатын жасабоого, Кардардын өкүлү болбогон үчүнчү жактарга аны бербөөгө жоопкерчилик алат.
- 8.4.8. Банк кулпуну алмаштыруу жана/же оңдоп/түзөөгө коротулган чыгымдарды Күрөөнүн суммасынан акцептсиз түрдө кармоо жүргүзүүгө укуктуу, эгерде Күрөөнүн суммасы жетишсиз болсо Кардар жетпеген сумманы накталай түрдө Банктын кассасына алып келүүгө милдеттүү. Ошол эле учурда Сейфтин жаңы (оңдоп түзөлгөн жана/же алмаштырылган) ачкычы Кардарга ушул Келишимдин 8.3.2 пунктунда көрсөтүлгөндөй Күрөөнү биринчи деңгээлдегидей толтургандан кийин гана берилет. Мындай болбогон жагдайда Банк Кардар карыздарын толук төлөгөнгө чейин Сейфти пайдаланууга тыюу салууга жана ушул Келишимдин 8.4.5-8.4.8 пунктарында жазылган жоболорду колдонууга укуктуу.
- 8.5. **Өкүлдөр (Ишенимдүү жактар)**
- 8.5.1. Кардар өзүнүн өкүлү катары бирден ашык эмес адамды гана дайындай алат, ал Банкка Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык толтурулган жана тастыкталган Ишеним кагазын көрсөтүү менен Кардардын Сейфине жетки ала алат. Кардар жана/же анын ыйгарым укуктуу өкүлүнөн башка эч кимде Сейф жайгашкан жайга кирүүгө жана/же Сейфти ачууга укук жок.
- 8.5.2. Кардар тарабынан берилген Ишеним кагаз төмөнкү учурларда күчүн жоготот:

- 1.) Берилген Ишеним кагаздын аракетте болушу Кардар тарабынан жокко чыгарылганда;
  - 2.) Ишеним кагазы анын атына берилген өкүл берилген Ишеним кагаз боюнча ыйгарым укуктардан баш тарткан учурда;
  - 3.) Кардар каза болсо, анын жөндөмсүз экендиги аныкталса, жөндөмү чектелсе же дайынсыз болуп жатса;
  - 4.) Атына Ишеним кагазы берилген өкүл каза болсо, анын жөндөмсүз экендиги, жөндөмү чектелгендиги аныкталса же дайынсыз болуп жатса;
  - 5.) Ишеним кагазынын аракетте болуу мөөнөтү аяктаса.
- 8.5.3. Ошол эле учурда Кардар (1 пункттар) жана 2) 8.5.2.) беренелер) жана/же тиешелүү жактар жана/же мамлекеттик же башка органдар (3-п) жана 4) 8.5.2. беренелер) тарабынан жазуу түрүндө Банкка кабарланмайынча Банк үчүн Ишеним кагаз жарактуу деп эсептелинет бирок ал берилген мөөнөттөн ашыкча эмес мөөнөткө.
- 8.5.4. Өкүлгө Ишеним кагазы Кардар тарабынан берилиши мүмкүн жана ал башка Кардарлардын кошумча макулдугуз жана колу жок юридикалык жактан жарактуу деп саналат.
- 8.5.5. Банк Кардар же/жана үчүнчү жактардын алдында Банкка Ишеним кагаздын аракетте болуусун мөөнөтүнөн мурда токтотууну өз учурунда жана/же тиешелүү түрдө, ушул Келишимдин 8.5.2-беренесинде көрсөтүлгөндөй кабарлабагандыгынан улам келип чыккан зыяндар үчүн жооп бербейт.
- 8.5.6. Сейфти пайдалануу боюнча ушул Шарттардагы тартиптер жана шарттар Кардардын өкүлдөрү үчүн колдонулушу керек жана милдет.
- 8.6. **Салымдар предметтерин мурастоо**
- 8.6.1. Кардар каза болуп калса Сейфтеги салымдар предметтери тиешелүү документтерди алып келген учурда керээз аткаруучуга/мурастарды башкаруучуга, мураска укуктуулугу жөнүндө Күбөлүктүн же мурастык мүлктүн бөлүмүнө укуктуулугу жөнүндө Күбөлүктүн жана/же Кыргыз Республикасынын сотунун тиешелүү чечиминин негизинде мураскерге/мураскерлерге берилет.
- 8.7. **Башка шарттар.**
- 8.7.1. Кардардын Сейфти үчүнчү жактарга субижарага берүүгө укугу жок.
- 8.7.2. Банк Кыргыз Республикасынын мыйзам талаптарына ылайык чыгарылган, бул органдардын кызматкерлери Кардардын Сейфине жетки алууга мүмкүндүк берген соттук актыларга, тергөө органдарынын токтомдоруна баш иет. Мындай учурда Банк Кардарга бул аракеттер тууралуу тезинен кабарлайт.
- 8.7.3. Кардар ушул Келишимде жана Ишеним кагазында жазылган өзүнүн жана ыйгарым укуктуу өкүлүнүн даректери алардын юридикалык даректери болуп эсептелерине макул. Банктын ушул даректер боюнча жөнөтүлгөн бардык жазуу түрүндөгү билдирүүлөрү керектүү түрдө жетти деп саналат.
- 8.7.4. Банк Сейфти пайдалануу үчүн төлөмдүн коюмдарына өзүнүн кароосу боюнча өзгөртүү киргизе алат, бирок жылына бир жолудан көп эмес.

## **9. КЕЛИШИМДИН АРАКЕТТЕ БОЛУУ МӨӨНӨТҮ ЖАНА КЕЛИШИМДИ ТОКТОТУУ ТАРТИПТЕРИ**

- 9.1. Келишим түзүлгөн күндөн баштап күчүнө кирет жана баалуулуктарды жеке банк ячейкаларына сактоо кызматын кошпогондо, чектөөсүз аракетте болот.
- 9.2. Келишимдин аракетте болуусун токтотууга Кардардын Банк аныктагандай формада арыз жазуусу негиз болот.
- 9.3. Кардар ушул келишимде каралган милдеттенмелерди аткарган учурда Банк Кардарга жазуу түрүндөгү тиешелүү билдирмени жөнөтүү менен бир тараптуу келишимди токтото алат, Банк кайтарылбаган Карталарды Бөгөттөөнү ишке ашырат жана Банктын Тарифтерине ылайык, бөгөттөгөнү үчүн Кардардын эсебинен комиссия алат.
- 9.4. Кардар каалаган учурунда, ушул Келишим боюнча Банк менен толук эсептешип бүтүп жана Сейфтин ачкычын тапшыруу шарты менен, келишимди бузууга болжолдуу 30 күн



калганда жазуу жүзүндө Банкка билдирүү шарты менен Келишимди токтото алат. Ал эми Кардардын Банкка карызы жок болгон учурда, аванс катары берилген төлөм кайра кайтарылбайт.

- 9.5. Эгерде Кардар Банкка сейфтин ачыкчын Келишимди токтоткон күндөн баштап 10 күндүн ичинде кайтарбаса, Банк ушул Келишимге жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, өз алдынча тиешелүү аракеттерди көрөт. Кардар Сейфти пайдалангандыгы үчүн жана башка төлөмдөрдү төлөбөгөндөн 10 күн өткөндө Кардарга кат түрүндө (ал жеткендиги жөнүндө билдирүү болот) сейфти ачып, андагы Салымдар предметтерин алып кетүү мүмкүнчүлүгү бар экендиги маалымдалат. Кардар билдирүүнү алгандан кийин 10 күн ичинде ал тараптан ага билдирилген карыздарын жабуу боюнча эч кандай аракеттер көрүлбөсө, Банкта каралган жол-жоболоштурууга ылайык, Банк Кардардын катышуусу жок Сейфти бузуу жолу менен ачып, Салымдар предметтерине мөөр басып аны Банктын атайын сактоо бөлүмүндө сактоого укуктуу. Сейф ичиндегилер сүрөттөлүп жазылат, баштыкка салынат, мөөр басылат жана Банктын сактоочу жайында сакталат. Белгиленген мөөнөт ичинде Кардар же анын мураскери тарабынан сейфтегилер талап кылынбаган учурда, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын чегинде, сейф ячейкаларындагылар Банктын кирешесине өтөт.

## 10. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИКТЕРИ

- 10.1. Ушул Келишимде каралган милдеттенмелер аткарылбаса же талаптагыдай аткарылбаган учурда Тараптар ушул Келишимге жана Банктын ички нормативдик документтерине ылайык, аларда каралбагандай жагдайлар болсо Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында аныкталгандай жоопкерчилик тартат.
- 10.2. Тараптар милдеттенмелерди бузгандыгы үчүн ушул Келишим боюнча күнөөлүү Тараптын күнөөсү болгон учурда реалдуу зыяндын көлөмүндө гана өз ара жоопкерчилик алат.
- 10.3. Үчүнчү жактардын Интернетке/Мобилдик банкингге мыйзамсыз жетки алышынан улам келип чыккан зыян үчүн жоопкерчиликти күнөөлүү тарап алат.
- 10.4. Банк өзүнүн милдеттенмелерин тиешелүү түрдө аткарган учурда ушул Келишимге ылайык, Банк Кардардын банктык эсебинен ишке ашырылган мыйзамсыз төлөмдөр үчүн жоопкерчилик албайт.
- 10.5. Интернет/Мобилдик-Банкинг, сертификат жана/же электрондук кол тамганын коопсуздугу, ишенимдүүлүгү жана алардын сыр сөзүн туруктуу алмаштыруу үчүн жоопкерчиликти Кардар өзүнө алат.
- 10.6. Кардар убактылуу сыр сөздү алмаштыргандан кийин Банк Кардардын сыр сөзү тууралуу маалыматка ээ болбойт, Кардардын сыр сөзү Банктын системасында көрүнбөйт, буга байланыштуу Кардардын ошол учурдагы сыр сөзү жазылып ишке ашырылган банк операциялары үчүн Банк жоопкерчилик албайт. Сыр сөздүн, сертификаттын жана/же электрондук кол тамганын үчүнчү жактарга берилишине, ошондой эле Кардар көрсөткөн маалыматтардан үчүнчү жактын кабардар болгондугу үчүн жоопкерчиликти Кардар тартат.
- 10.7. Кардар төлөм реквизиттерин туура эмес көрсөтсө, ошондой эле Кардар ал төлөмдү кайтарууну өтүнсө Банк ал төлөмдүн кайтарылышына кепилдик бербейт жана бул үчүн жоопкерчилик албайт.
- 10.8. Кардар төлөмдү толтуруунун тууралыгына, анын ичинде реквизиттердин туура жана толуктугуна, аны которуу ыкмасын (клиринг, гросс, СВИФТ) туура көрсөтүүгө, валюталаштыруу датасын туура көрсөтүүгө жана башкаларга жооптуу болот.
- 10.9. Банк төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик албайт:
- 10.9.1. Картанын үчүнчү жакты тейлөөсүнөн баш тартууга;
- 10.9.2. Карта боюнча көрсөтүлгөн кызмат жана товарлардын сапатына;

- 10.9.3. Кардардын кызыкчылыгына таасир бериши мүмкүн болгон үчүнчү жак тарабынан белгиленген Карта боюнча лимиттер, чектөөлөр жана кошумча комиссиялык төлөмдөр: Кардар Карта же ПИН-кодду жоготкондугу боюнча Банкка өз убагында кайрылып, Картаны бөгөттөө талабын билдирбегендигинин кесепетине.
- 10.9.4. Кардар колдонгон реквизиттерин алмаштыргандан баштап аны өзгөрткөндүгү боюнча билдирмени жөнөткөнгө чейин ушул Келишимдин 3.7.-пунктуна ылайык, Кардарга маалыматтар эски реквизиттери боюнча жөнөтүлөт.
- 10.9.5. Техникалык платформаларда жана транспорттук түйүндөрдө же байланыш түйүндөрүндө Банктын күнөөсү болбой туруп жаралган кечиктирүүлөр жана үзгүлтүктөр үчүн колдонуучунун алдында;
- 10.9.6. Колдонуучуга жеткирүүчү тарабынан берилген товар, иш, кызматтардын сапаты үчүн;
- 10.10. Кардар төмөнкүлөргө жоопкерчилик алат:
- 10.10.1. Карта же ПИН-коддун жоголушуна байланыштуу Банкка Картаны Бөгөттөө боюнча өз учурунда билдирбегендигинин кесепеттери – Банкка келтирилген зыяндын толук өлчөмүнө;
- 10.10.2. Кардарга Банкоматтан жаңылыш же ашыкча берилген акчаны Банкка кайтарбоого – жаңылыш же ашыкча берилген акча каражатынын өлчөмүндө;
- 10.10.3. Кардардын күнөөсү менен Банк тарткан чыгымдар жана соттук чыгашаларга, Банкка келтирилген зыяндын толук көлөмүнө;
- 10.10.4. Алынган, бирок төлөнбөгөн товар жана кызматтар үчүн Банкка акча кайтарбоого – төлөнбөгөн товар жана кызматтардын суммасынын көлөмүндө;
- 10.11. Ушул Келишимде көрсөтүлгөн Банктын талаптарынын бири Кардар тарабынан мөөнөтүндө аткарылбаган учурда Банк ушул Келишимди аткарууга байланыштуу болгон карыздарды Кардардын Банктагы эсебинен сом же чет элдик валютада чегерип алууга жана карыздарды өндүрүү жол-жоболорун баштоого укуктуу. Мындай юридикалык процедуралардын баарынын чыгымдары Кардар тарабынан кабыл алынат жана төлөнөт.
- 10.12. Банк, чет өлкөлүк банк-корреспонденттин трансчегаралык (кириш/чыгыш) которууларга, анын ичинде эл аралык уюмдардын жана (же) чет өлкөлүк мамлекеттик органдардын актыларына, мажбурлоо чараларына, чектөөлөрүнө ылайык келүү предметине комплаенс-көзөмөлдөө жол-жоболорун жүргүзүүсүнүн негизинде, каражатты чет өлкө валютасында которуу боюнча кардардын өтүнмөсүнүн аткарылбай калуусу же кечиктирилип аткарылуусу, Банк-корреспонденттердин эсептеринде кардардын акча каражаттары бөгөттөлүүсү/кармалуусу үчүн жоопкерчилик тартпайт.

## 11. МААЛЫМДООЛОР ЖАНА БИЛДИРҮҮЛӨР

- 11.1. Тараптар байланыш каналдары (электрондук почта) боюнча алган документтердин текстинин юридикалык күчүн, ошондой эле Келишимдин талаптарынын күчүнө ылайык жана, же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык, документтерди толтуруу кагаз жүзүндө милдеттүү түрдө болушу керек болгон учурдан башка учурларда Банктын [www.dcb.kg](http://www.dcb.kg) сайтына жайгаштырылган документтер кагазда жазылып толтурулган жөнөкөй форматтагыдай документтерге барабар экендигин талкуусуз түрдө таанууну макулдашышат.
- 11.2. Тараптар ушул Келишимде реквизит катары көрсөткөн электрондук почта дарегине, же Банктын расмий сайтына жайгаштыруу жолу менен келип түшкөн кат алышуулар, билдирүүлөр жана эскертүүлөрдүн баары тиешелүү түрдө даректелчү тарапка жеткирилди дегенге шартсыз түрдө макул болушат.
- 11.3. Тараптар алардын электрондук почта дарегине келген кабарламалардын баарын өз учурунда текшерип турууга милдеттүү. Банк ушул Келишимге тиешелүү болгон маалыматтарды өз учурунда жаңылап турууга, ал эми Кардар жаңыланууларга көз салып турууга милдеттүү.

- 11.4. Ушул Келишимдин талаптарын сактабагандан улам келип чыккан терс кесепеттерге байланышкан бардык тобокелдиктерге жоопкерчиликти мындай бузууларга жол берген Тарап алат.

## **12. ФОРС-МАЖОР**

- 12.1 Тараптар Келишим боюнча милдеттенмелерин аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн башкарууга мүмкүн болбогон кырдаал жаралган учурда жоопкерчиликтен бошотулат. Башкарууга мүмкүн болбогон күчтөр деп Тараптардын Келишим боюнча милдеттенмелерин аткарууга тоскоолдук жараткан өзгөчө кырдаалдар же ал абалда аны аткарууга мүмкүн болбогон шарттар саналат. Ага – жаратылыш кырсыктары (жер титирөө, сел жүрүү, өрт жана башка ушул сыяктуулар), коомдук жашоонун жагдайлары (согуш, өзгөчө кырдаалдар, ири көтөрүлүштөр, эпидемия ж.б.у.с.), мамлекеттик органдардын тыюу чаралары (ташууларга тыюулар, валюталык чектөөлөр, соодага эл аралык санкциялык тыюулар ж.б.у.с.) кирет. Бул убакыт аралыгында Тараптардын өз ара дооматы жок болот жана ар бир Тарап форс-мажордук кырдаалдын кесепетин өзүнө кабыл алат.

## **13. ТАЛАШ-ТАРТЫШТАРДЫ ЧЕЧҮҮ ТАРТИБИ**

- 13.1. Тараптар ушул Келишимди ишке ашырууда Банк менен Кардардын ортосунда келип чыгышы мүмкүн болгон талаш-тартыштар менен пикир келишпестиктердин жакшы ниетте жана өз ара түшүнүшүү принциптеринде жөнгө салынышына зарыл болгон бардык аракеттерин көрүшөт.
- 13.2. Банк менен Кардардын ортосундагы пикир келишпестиктер менен талаштуу жагдайлар сүйлөшүү жолу менен чечилбесе ал Кыргыз Республикасынын соттук эмес органдарына жөнөтүлөт.
- 13.3. Ушул Келишимде каралбаган бардык жагдайларда Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына таянат.
- 13.4. Бул Келишим Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен жөндөлөт. Тараптар ушул Келишимден улам, анын ичинде ушул Келишимди түзүүгө, бузууга, токтотууга, жокко чыгарууга же анын анык эместигинен жаралган же ага байланыштуу жаралган бардык талаш-тартыштар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чечиле тургандыгына макул жана аны тааныйт.

## **14. ЖЕКЕ ЖАКТАРГА КОМПЛЕКСТҮҮ БАНКТЫК КЫЗМАТ КӨРСӨТҮҮ ЖӨНҮНДӨ КЕЛИШИМГЕ ТИРКЕМЕЛЕР**

- 14.1. Төмөнкү сунуштар ушул Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналат:
- 1) АРЫЗ – ЖЕКЕ ЖАКТЫН АНКЕТАСЫ (резиденттин жана резидент эместин);
  - 2) Мамлекеттик кызмат адамынын анкетасы;
  - 3) Аралыктан тез аранын ичинде салым ачуу боюнча шарттар;
  - 4) Кардарлар тарабынан, анын ичинде видеобайланыш аркылуу аралыктан НЖПын өткөндөргө операцияларды ишке ашырууга шарттар;
  - 5) Электрондук капчык системасын колдонуу эрежелери;
  - 6) Сейф ячейкалары боюнча карточка.

**АРЫЗ – ЖЕКЕ ЖАКТЫН АНКЕТАСЫ (резидент жана резидент эмес)  
(БАНКТЫН АЧЫК ОФЕРТАСЫН КАБЫЛ АЛУУ АКЦЕПТИ)**

Анкета түрү (керектүүнү белгилеңиз <input checked="" type="checkbox"/> )	• Баштапкы анкета	• Жаңыланган анкета
--	-------------------	---------------------

Мен, \_\_\_\_\_, «Дос-Кредобанк» ААКда тейленүү максатында (мындан ары – Банк),

1) **Өтүнөм:**

Депозиттик эсеп ачуу:	• Талап кылганга чейин	• мөөнөттүү	
Төлөм картасын ачуу:	• Жеке жак	• маяналык долбоор	
социалдык карта	пенсионердин картасы	• Ко-бренд	• Элкарт Бизнес
Карта боюнча смс-билдирүү кызматын кошуу:	• Ооба	• Жок	
СМС-билдирүү алуу үчүн номер:	+996 _____		
Баалуулуктарды жеке банк сейфинде сактоого жетки ачуу*	• Ооба	• Жок	
Интернет/Мобилдик банкинг системасына жетки ачуу жана логинди ыйгаруу:	Логин: _____ • Толук жетки режиминде • Кароо режиминде	СМС авторизациялоо: • Ооба • Жок	
Төлөм картасы аркылуу интернет-операцияларга жетки ачуу:	• Ооба	• Жок	
Электрондук капчыкка идентификациялоо жүргүзүү	Капчыктын аталышын жазуу _____		
	9 9 6		
Сыр сөз (кириллица менен 16 тамгадан ашырбай, сандарды кошпой жазуу керек)			

2) **Өзүм жөнүндө төмөнкү маалыматтарды билдирем:**

Фамилиясы (турмуш курганга чейинки фамилиясы бар болсо аны)	Аты	Атасынын аты	
Төрөлгөн жылы	Улуту (кардардын айтымында же документте жазылгандай)	Туулган жери (кардардын айтымында же документте жазылгандай)	Жарандыгы
Жынысы: _____ Уюлдук телефон: _____ E-mail: _____	Үй-бүлөлүк абалы (кардардын айтымында же документте жазылгандай)	Кардардын макамы (керектүүнү белгилеңиз R) • Резидент • Резидент эмес	
Адамдын инсандыгын тастыктаган документ: (керектүүнү белигелөө R) <b>1) КР жарандары үчүн:</b> • КР жар. паспорту/ ID карта • Офицердин (прапорщик) өздүгүн тастыктоо/кыска мөөнөттүү аскер кызматын өтөгөндүгүнүн аскердик билети <b>2) Чет элдик жарандар үчүн:</b>	Серия: Номер: Берген тарап:  ПИН: _____	Берилген күнү:  Мөөнөтү бүткөн дата:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Чет элдик жарандын паспорту</li> <li>КРда жашап турууга уруксат кагазы</li> <li>Качкын статусун тастыктаган документ</li> <li>Адамды качкын деп таануу жөнүндөгү арызын каттоо күбөлүгү</li> </ul>			
Чет элдик жарандар жана КРда жүргөн, жарандыгы жок жактар үчүн: <ul style="list-style-type: none"> <li>Убактылуу жашоого уруксат</li> <li>Виза</li> </ul>	Серия (эгерде бар болсо) _____ Документтин номери _____	Жайгашуу укугу аракетте болуп баштаган күн: « ____ » _____ 20 ____ жыл Жайгашуу укугу аракетте болгон мөөнөтүнүн бүткөн күнү: « ____ » _____ 20 ____ жыл	
Катталган дареги (өлкө, облус, калктуу конуш, көчөсү, үй, корпус, батир):		Жашаган дареги (өлкө, облус, район, калктуу конуш, көчөсү, үй, корпус, батир);	Иштеген жери/алектенген иши Кызматы
Кардардын бенефициар ээси <sup>1</sup> бар же жок экендиги жөнүндө маалымат (керектүүнү белгилеңиз <input checked="" type="checkbox"/> )			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Бенефициар ээси экенимди тастыктайм <sup>11</sup></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Бенефициар ээси болуп санал(-ыш)ат: аты-жөнү** _____</li> </ul>	
Мен мамлекеттик кызмат адамы болуп саналам		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ооба***</li> <li>Жок</li> </ul>	
<b>Акча каражаттары келген булактар:</b>		<b>Негиздеме:</b>	
Иштеп тапкан акча, менчик мүлктү сатуу, менчик мүлктү ижарага берүү, материалдык жардам, топтогон каражат (керектүүсүн белгилеңиз) Башка _____		Жумушунун түрүн кененирээк көрсөтүү, саткан нерсенин түрүн же эмне мүлктү ижарага бергенин көрсөтүү (авто, эмерек, турмуш-тиричилик техникасы, кыймылсыз мүлк). Материалдык жардам кимден алынганын көрсөтүү, топтолгон акчанын булагын көрсөтүү (айлык акы, гонорар, пенсия, алимент (керектүүсүн белгилеңиз) Башка _____	

**Мен банк кызматтарын көрсөтүү жана аны колдонуу (ачык оферта) шарттары жана [www.dcb.kg](http://www.dcb.kg) расмий сайтында жайгаштырылган тарифтер менен таанышканымды жана колдонууга макулдугумду тастыктайм.**

Менин анкетамда көрсөтүлгөн маалыматтар туура жана так экендигин тастыктайм. Анкетада жазылган маалыматтарга тиешелүү бардык өзгөрүүлөр жөнүндө 3 иш күн ичинде Банкка жазуу түрүндө билдирүүгө милдеттенем.

Мен ушул Анкетада жазылган жеке маалыматтарымды, ошондой эле Келишимди аткаруунун жүрүшүндө алынган маалыматтарымды чогултканга, иштеткенге жана аларды төмөнкү максаттарда жөнөтүүгө макулдук берем:

- Электрондук капчык менен иштөө жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, электрондук капчыктын аракетте болуу мөөнөтүндө идентификациялоо максатында;
- Банктын Насыя бюросунан/на, алардын укуктарын өткөрүп алуучулар тарабынан, Банк туура деп санаган, насыя берүү чечимин кабылдоого жана/же насыянын ордун алмаштыруучу каражатты берүүгө чечимге таасир эте алчу, керектөөчүлүк насыя боюнча мүмкүн болгон насыялык чекке болжолдуу жактырууга таасир эте алган бардык жактардан отчет алуусу максатында;
- Арызда жазылган телефон номерге маалыматтык/жарнамалык материалдардын шилтемелерин алып туруу максатында;
- Мындан аны Банктын документтеринде электрондук капчыкка байланышкан аракеттеримди тастыктоо үчүн жөнөкөй электрондук колтамганы колдонуу максатында;
- Жеке маалыматтар менен иштөөдө укуктук жөнгө салуу тармагында мыйзамга карама-каршы келбеген максаттар үчүн башка жактарга;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, көрсөтүлгөн кызматтар жөнүндө менин берилген маалыматтарымды, маалыматтарды сактоо максатында бул макулдук мага кызмат көрсөтүлгөн мөөнөт аралыгында аракетте болот. Мен Интернет аркылуу төлөмгө байланышкан бардык тобокелдиктерди түшүнөм, картанын маалыматтарын үчүнчү жактарга бербегенге жана картаны сактоого милдеттүүмүн.

Операцияны ишке ашырууда милдеттүү түрдө болушу керек болгон кол тамгамдын үлгүсүн билдирем

Жарандын кол тамгасы [**Кардардын аты-жөнү**] менин катышуумда коюлду

\_\_\_\_\_

Кардардын кол тамгасы

\_\_\_\_\_

Кызматкердин кол тамгасы

**БАНК ТОЛТУРАТ**

Кардардын ID картасы \_\_\_\_\_

Кардардын идентификациялык маалыматтарын верификациядан өткөрүү жөнүндө маалымат (керектүүнү белгилеңиз)	Өткөрүлдү <input type="checkbox"/> Башка түшүндүрмө _____
Банктын байкоо тизмесинен (Чектөө тизмелери, OFAC тизмеси ж.б.) кардарды текшерүү жөнүндө маалымат жана текшерүүнүн жыйынтыгы (керектүүнү белгилеңиз)	Байкоо тизмесинде: Жок <input type="checkbox"/> Бар <input type="checkbox"/> Текшерилген күнү «__» _____ 20__ жыл
Мамлекеттик кызмат адамын тейлөөгө кабыл алуу боюнча жазуу түрүндөгү уруксат тууралуу маалымат***	_____
Маалыматтар базасына ушул анкетада жазылган маалыматтарды жана жооптуу кызматкердин аты-жөнү киргизген күн	Аты-жөнү _____ Күнү «__» _____ 20__ жыл
Анкетада жазылган маалыматтарды кезектеги жаңылоо күнү (тобокелдиктерди баалоонун жыйынтыгынын негизинде)	Аты жөнү _____ Күнү «__» _____ 20__ жыл
Анкетада жазылган маалыматтарды жана жооптуу кызматкердин аты-жөнүн кезектеги жаңылоо күнү (тобокелдиктерди баалоонун жыйынтыгынын негизинде)	Аты-жөнү _____ Күнү «__» _____ 20__ жыл
Анкетада жазылган маалыматтардын толтурулган же акыркы жаңыланган күнү (тобокелдиктерди баалоонун жыйынтыгынын негизинде) жана жооптуу кызматкердин аты-жөнү	Аты-жөнү _____ Күнү «__» _____ 20__ жыл

<b>Тобокелдик даражасы (деңгээли):</b>	жогору <input type="checkbox"/>	орто <input type="checkbox"/>	төмөн <input type="checkbox"/>	(керектүүсүн V белгиси менен белгилеңиз)
--	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

Кезектеги текшерүү күнү \_\_\_\_\_ текшерүү жүргүзгөн кызматкердин аты-жөнү \_\_\_\_\_  
Кол тамгасы \_\_\_\_\_

<b>Тобокелдик даражасы (деңгээли):</b>	жогору <input type="checkbox"/>	орто <input type="checkbox"/>	төмөн <input type="checkbox"/>	(керектүүсүн V белгиси менен белгилеңиз)
--	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

Кезектеги текшерүү күнү \_\_\_\_\_ текшерүү жүргүзгөн кызматкердин аты-жөнү \_\_\_\_\_  
Кол тамгасы \_\_\_\_\_

<b>Тобокелдик даражасы (деңгээли):</b>	жогору <input type="checkbox"/>	орто <input type="checkbox"/>	төмөн <input type="checkbox"/>	(керектүүсүн V белгиси менен белгилеңиз)
--	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

Кезектеги текшерүү күнү \_\_\_\_\_ текшерүү жүргүзгөн кызматкердин аты-жөнү \_\_\_\_\_  
Кол тамгасы \_\_\_\_\_

Тобокелдикти баалоо даражасынын (деңгээлинин) негиздемеси	Критерий	Ооба	Жок
	Өлкөлүк (географиялык) тобокелдик		
	Кардар менен байланышкан тобокелдик		
	Кардардын продукциясы же ишмердүүлүгүнө байланышкан тобокелдик		

**Кардардын верификациясы**

Кардардын аты-жөнү: **Байланышчу күн жана убакытысы** \_\_\_\_\_

**Байланышуу түрү:** 1) Телефон чалуу  2) Электрондук почта  3) башка ыкма \_\_\_\_\_

Даректи тастыктоо (юридикалык же жеке жактын) \_\_\_\_\_

Верификация боюнча келишим:  ЖОК  ООБА

Кардар берген маалыматтарга шайкеш келет:  ЖОК  ООБА

\_\_\_\_\_ жооптуу кызматкердин аты-жөнү  
\_\_\_\_\_ кол тамгасы

\_\_\_\_\_ көзөмөлчүнүн аты-жөнү \_\_\_\_\_ кол тамгасы

<sup>1</sup> Бенефициар ээси – жеке жак (жеке жактар), ал акырында (ээлик кылуу чынжырчасы жана көзөмөл аркылуу) түз же кыйыр түрдө (үчүнчү жактар аркылуу) жеке менчик укугуна ээ болот же кардарды, же болбосо жеке жактарды анын атынан же операцияны жүргүзгөн (келишим) тараптын кызыкчылыгында көзөмөлдөйт.

<sup>1</sup> **Мамлекеттик кызмат адамы (МКА)** – төмөндөгү жеке жактардын бири: а) чет мамлекеттик кызмат адамы (ЧМКА) – чет мамлекетте маанилүү мамлекеттик же саясий кызматты (мамлекеттик кызматтарды) аткарган же аткарып жаткан жак (мамлекет башчы же өкмөт башчы, өкмөттө же башка мамлекеттик органдын, сот органынын, Куралдуу күчтөрдүн, мамлекеттик ишкананын жогорку кызматтагы адамы, ошондой эле көрүнүктүү саясий ишмер, анын ичинде саясий партиялардын көрүнүктүү ишмерлери); б) **жергиликтүү мамлекеттик кызмат адамы (ЖМКА)** – Кыргыз Республикасынын президенти бекиткен, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык

кызматтарынын Реестринде каралган, Кыргыз Республикасынын саясий жана атайын мамлекеттик кызматын же саясий муниципалдык кызматын ээлеген же мурда ээлеген жак, ошондой эле мамлекеттик корпорациялардын жогорку жетекчилиги, көрүнүктүү саясий ишмерлер, анын ичинде саясий партиялардын көрүнүктүү ишмерлери; в) **эл аралык уюмдардын мамлекеттик кызмат адамдары (ЭУМКА)** – эл аралык уюмдардын маанилүү кызматтары ишенип тапшырылган эл аралык уюмдардын жогорку кызмат адамдары (жетекчилер, жетекчилердин орун басарлары жана эл аралык уюмдардын башкармалыктарынын мүчөлөрү же эл аралык уюмдарда эквиваленттүү кызматтарды ээлеген жактар).

\* Банк ячейкалары Борбордук филиалда ачылат (дареги: Бишкек ш. Чүй 92)

\*\* Эгерде кардар бенефициардык менчик ээси болбосо бенефициар ээсинин анкетасы.

\*\*\* Тобокелдиктин жогорку деңгээлдери аныкталган ЧМКА, ошондой эле ЖМКА жана ЭУМКА үчүн Банктын жетекчилигинин кызмат адамдарын тейлөөгө кабыл алууга уруксаты талап кылынат.

**Мамлекеттик кызмат адамынын анкетасы**

Анкета түрү (керектүүнү белгилеңиз <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> Баштапкы анкета	<input type="checkbox"/> Жаңыланган анкета
--	--	--

**Мамлекеттик кызмат адамынын идентификациялык маалыматы**

Резидент  Резидент эмес   
Аты-жөнү \_\_\_\_\_  
Туулган күнү: \_\_\_\_\_ ПИН: \_\_\_\_\_ Туулган жери (документте бар болсо): \_\_\_\_\_  
Улуту (документте бар болсо): \_\_\_\_\_ Жынысы: \_\_\_\_\_  
Жарандыгы: \_\_\_\_\_  
ДУЛ аталышы (паспорт/ID карта): \_\_\_\_\_ Серия жана Номер: \_\_\_\_\_ Берилген жак: \_\_\_\_\_  
Берилген күнү: \_\_\_\_\_ Документтин жарактуулук мөөнөтүнүн бүтө турган күнү: \_\_\_\_\_  
Бөлүмдүн коду \_\_\_\_\_ Үй-бүлөлүк абалы (кардардын айтымында же документте бар болсо) \_\_\_\_\_  
Катталган жеринин дарегин (документте бар болсо): \_\_\_\_\_  
Жашап жаткан жеринин дарегин: (кардардын айтымында жана катталган жери менен жашаган жери башка-башка болсо): \_\_\_\_\_

**Мамлекеттик кызмат адамынын иш профили жөнүндө маалымат (КА)**

Ээлеген кызматы: \_\_\_\_\_  
Кызматка дайындалган күнү: \_\_\_\_\_ Кызматтан бошотулган күнү: \_\_\_\_\_  
Мамлекеттик кызмат адамынын акча каражаттарынын жана мүлктөрүнүн булактары жөнүндө маалымат \_\_\_\_\_

**Мамлекеттик кызмат адамын тейлөөгө кабыл алуу боюнча жазуу түрүндөгү уруксат тууралуу маалымат:**

**Мамлекеттик кызмат адамынын үй-бүлө мүчөлөрү тууралуу идентификациялык маалыматтар**

Аты-жөнү	Туулган күнү/ ПИН / Дата/ Жынысы/ Жарандыгы	Туугандык даражасы (күйөөсү/аялы, апасы/атасы, балдары)

**Мамлекеттик кызмат адамынын жакын адамдары жөнүндө идентификациялык маалыматтар**

Байланыш даражасы (керектүүнү белгилеңиз): 1) Жакын туугандары; 2) Мамлекеттик кызмат адамы менен биргеликте жеке менчиги бар иш боюнча өнөктөшү; 3) Расмий өкүлдөрү  
Идентификациялык маалыматтар (Аты-жөнү, туулган күнү, жынысы, ПИН жана жарандыгы) (булар бар болсо) \_\_\_\_\_

“Мен \_\_\_\_\_, (Кардардын аты-жөнү/ Кардардын өкүлү) ушул Анкетада жазылган маалыматтардын тактыгын тастыктайм.

Кыргыз Республикасынын “Жеке мүнөздөгү маалыматтар жөнүндө” мыйзамына ылайык, Кыргыз Республикасынын террордук ишмердүүлүктү каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштырууга каршы туруу тармагындагы мыйзамдарынын талаптарын аткаруу максатында жеке маалыматтарымды иштетүүгө макулдугумду берем”

Кардар \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж.

(кардардын кол тамгасы) (Кардардын аты-жөнү)

Мөөр үчүн орун (бар болсо)

Анкета кабыл алынды, кол тамга туура

\_\_\_\_\_ кызматкердин аты-жөнү, банк кызматкеринин КОЛ ТАМГАСЫ

**БАНК ТОЛТУРАТ**

(Верификация жыйынтыктары, МКАны текшерүү)



МКАнын идентификациялык маалыматтарына верификация жүргүзүү жөнүндө маалымат (керектүүнү белгилениз)	жүргүзүлдү башка түшүндүрмө _____
Банктын байкоочу тизмесинен (санкциялык тизме, OFAC тизмеси жана башка) МКАны текшерүү жана текшерүүнүн жыйынтыктары жөнүндө маалымат (керектүүнү белгилениз)	Байкоочу тизмеде: Жок _____ Бар _____ Жүргүзүлгөн күнү « ____ » _____ 20__ жыл
Мамлекеттик кызмат адамын тейлөөгө кабыл алуу боюнча жазуу түрүндө уруксат жөнүндө маалыматтар ***	_____
Ушул Анкетада жазылган маалыматтарды жана жооптуу кызматкердин аты-жөнүн маалыматтардын базасына киргизген күн	Аты-жөнү _____ Күнү « ____ » _____ 20__ жыл

<sup>1</sup> Өздүгүн тактоочу документ

## ИНТЕРНЕТ/МОБИЛДИК БАНКИНГ АРКЫЛУУ МӨӨНӨТТҮҮ АЧЫЛГАН АМАНАТТАРДЫ ЖАЙГАШТЫРУУ БОЮНЧА ШАРТТАР.

1. **Пайыздарды эсептөө жана төлөө тартиби.**
- 1.1 КР Жарандык Кодексинин 754-1 б. 1-п. ылайык, мөөнөттүү аманаттардын суммасына пайыздар ал Банка келип түшкөн күндөн баштап аны Кардарга кайтарган күнгө чейин же башка негиздер боюнча аны Кардардын эсебинен чегергенге чейин эсептелинет.
- 1.2 Пайыздар 360 күндүк жыл жана 30 күндүк ай менен эсептелинет.
- 1.3 Эгерде мөөнөттүү аманатты кайтаруу жана/же ага эсептелген пайызды төлөө күнү дем алыш күнүнө, майрам күндөрүнө туш келип калса төлөм андан кийинки иш күнүндө ишке ашырылат.
- 1.4 Чет элдик валютадагы аманаттар боюнча пайыздар номиналдуу түрдө толук бирдикте төлөнөт, алмаштыруу бөлүгү төлөм күнүндөгү Банктагы курс боюнча улуттук валютада төлөнөт.
- 1.5 Депозиттин суммасына пайыздар Келишим аракетте болгон мөөнөт ичинде ай сайын эсеп ачкан күндө эсептелинет, капиталдаштырылат (депозиттин суммасына кошулат), Аманат ээсинин талабы боюнча, ай сайын Банктын кийинки иш күнүндө төлөнөт.
- 1.6 Эгерде Аманат ээси ушул Келишимдин мөөнөтү аяктаганга чейин депозиттин суммасын талап кылбаса, Банк ошол эле күнү мөөнөтү аяктаган Банктык Аманат келишимин автоматтык түрдө узартат да, депозиттин суммасын жана чегерилген пайыздарды ошол эле мезгилге пайыздык коюм боюнча жаңы узартылган депозитке которот. Келишимди узартуу күнүндө “Бай бол” продукту жок болуп калса депозиттин суммасы жана чегерилген пайыздар ал узартылган күндө иштеп жаткан пайыздык коюм менен ошол эле мөөнөткө ошого окшош аманатка которулат. Ушул келишим чектөөсүз жолу узартылышы мүмкүн.
- 1.7 Депозиттин мөөнөтүн узартуу учурунда ал ачылып жатканда жеке шартта же акция учурунда, тактап айтканда ушул депозиттин стандартуу түрүнөн айырмаланганы аныкталса анда узартылган депозитке Банк аманатынын Келишими узартылган күндө банкта кандай пайыздык коюмдар иштеп жаткан болсо ошол пайыздык коюмдар коюлуп, демейкидей шарттар менен узартылат.
- 1.8 Эгерде Банктын Активдер жана Пассивдерин башкаруу боюнча Комитети банк аманатынын бул түрүнүн аракетте болушун токтотуу же автоматтык түрдө узартууну токтотуу боюнча чечим кабыл алса, Келишимдин мөөнөтү бүткөндө талап кылынбаган банк аманатына пайыздар чегерилбейт.
2. **Келишимди мөөнөтүнөн мурда бузуунун шарттары.**
- 2.1. Кардардын демилгеси боюнча мөөнөттүү аманатты мөөнөтүнөн мурда кайтарып алган учурда Келишимдин 4.9. бөлүмүнүн таасири Мөөнөттүү Аманатты жайгаштыруунун жалпы шарттары менен токтотулат, мөөнөттүү аманат боюнча жалпы чегерилген пайыздардын суммасы депозиттин келип түшкөн күнүнөн баштап мөөнөттүү депозитти кайтарып алган күнгө чейин төмөнкү пайыздык коюмдар боюнча кайра эсептелинип чыгат:
  - 1)Иш жүзүндө 12 (он эки) айга чейин түзүлгөн Келишимдин аракетте болуу мөөнөтүн мөөнөтүнөн мурда токтоткон учурда пайыздар талап кылынганга чейинки депозитке коюлган коюмдар боюнча тиешелүү валютада кайра эсептелинип чыгат.
  - 2)Иш жүзүндө 12 (он эки) айдан ашык мөөнөткө түзүлгөн Келишимдин аракетте болуу мөөнөтүн мөөнөтүнөн мурда токтоткон учурда пайыздар депозиттер факт түрүндө канча мөөнөттө турганына карап, депозитти токтоткон күндө Банктагы пайыздык коюм менен ушул депозиттин түрүнө бирдей мөөнөттө кайра эсептелет. Эгерде бирдей мөөнөттөгү депозит жок болсо коюму боюнча шайкеш келген жакынкы мөөнөттө эсептелинет.
- 2.2. Мурда Аманат ээсине ашыкча төлөнүп берилген пайыздар анын аманатынын негизги суммасынан кармалып калат.
- 2.3. Банк аманатты автоматтык түрдө узарткандан кийин Аманат ээсинин демилгеси менен Банк аманаты Келишими мөөнөтүнөн мурда бузулса аманат боюнча пайыздар ушул Келишимдин 2.1. пунктунда көрсөтүлгөндөй шарттарга ылайык чегерилет.
3. **Башка шарттар**
- 3.1. Келишимдин мөөнөтү учурунда Аманат ээси депозитке кошумча 500 000 сомдон, 400 000 рублдан, 7000 доллардан, 6000 евродон, 2500 000 теңгеден ашпаган сумманы сала алат.
- 3.2. Депозиттен каражатты бөлүп-бөлүп алуу - капитализацияланган пайыздардын чегинде гана мүмкүн.
- 3.3. Банк Аманат ээсине акча каражатын төлөөдө Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн жана Кыргыз Республикасынын улуттук банкынын 2011-жылы 13-октябрда Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн №631/35/10 токтомунда бекитилгендей, “Кыргыз Республикасында накталай эсептешүүдө калган тыйындардын суммасын тегеректөө тартибине” ылайык, Банк тегеректейт.
- 3.4. Банк Депозиттерди коргоо агенттигинин катышуучусу. Кепилдик учур келип чыккан жагдайда Кыргыз Республикасынын “Банк аманаттарын (депозиттерди) коргоо жөнүндө” Мыйзамына ылайык, компенсация төлөнүп берилет.

**Кардарлар тарабынан, анын ичинде видеобайланыш сеансы аркылуу аралыктан НЖП өткөн кардарлар да операцияны ишке ашыруусуна шарттар**

Видеобайланыш сеансы аркылуу аралыктан НЖП өткөн кардарларга уруксат берилген жана тыюу салынган операциялардын тизмеси:

**1. Тыюу салынат:**

- 1.1. Коммерциялык эмес уюмдардын пайдасына төлөмдөрдү жүргүзүүгө (коомдук бирикмелерге/уюмдар, коомдук жана кайрымдуулук фонддор, саясий, анын ичинде чет элдик партияларга);
- 1.2. Коммерциялык эмес уюмдардын пайдасына операцияны ишке ашыруу зарылдыгы жаралса Кардар Банкка өзүнүн идентификациялык жана анкеталык маалыматтарын тастыктоо үчүн келиши керек;
- 1.3. Операция мурда жүргүзүлгөн төлөмдү кайтарып алуу менен ишке ашкан учурду (мисалы, товар же кызматтан баш тартуу менен байланыштуу) эске албаганда юридикалык жактардан жана жеке ишканалардан акча которууларды алууга;
- 1.4. Жогорку тобокелдиктеги юридикалык же жеке жактардын катышуусу менен төлөмдөрдү жүргүзүүгө же акча каражатын которууну ишке ашырууга.

**2. Уруксат берилет:**

- 2.1. Товар жана кызматтарга төлөө максатында каражат которууларды ишке ашырууга, бул учурда бир жолку операциянын суммасы **200 000** сомдон ашпашы керек, ал эми мындай төлөмдөрдүн жүгүртүүдөгү суммасы айына **400 000** сомдон ашпашы керек.
- 2.2. Жеке жактар аралык каражат которууларды ишке ашыруу, бул учурда бир жолку операциянын суммасы **100 000** сомдон ашпашы керек, ал эми мындай акча которуулар боюнча жүгүртүүнүн суммасы бир айда **200 000** сомдон өтпөшү шарт.
- 2.3. Мамлекеттик бюджеттин пайдасына каражаттарды которууга чек коюлбайт.
- 2.4. Перифериялык түзүлүштөрдүн (банкомат, POS-терминалдар) жардамында накталай каражат алууга уруксат берилет. Бул учурда бир жолку операциянын суммасы **100 000** сомдон жогору болбош керек, ал эми акча чыгаруу боюнча жүгүртмө айына **200 000** миң сомдон ашпоого тийиш.
- 2.5. Насыя алууга болот, бирок анын суммасы **15 000** сомдон көп болбошу керек, ал эми бир ай ичинде аралыктан алган насыянын жалпы суммасы **30000** сомдон ашпашы шарт.
- 2.6. Электрондук акча төлөө, же Банкта кардарды текшерүүгө тийиштүү болгон стандарттуу процедура жүргүзүү менен ачылган жеке эсебине чектөөсүз которсо болот.
- 2.7. Электрондук капчык/банк эсебин чектөөсүз толтурууга уруксат, ошол эле учурда максималдуу баланс **200 000** сомдон ашык болбошу керек.

**3. Сүрөттү текшерүүнүн жардамында аралыктан идентификациялоо жана верификациялоодогу операциялар**

<b>Электрондук капчыктар жана чектелген функционалдык банк эсептери</b>	
<b>Операциянын түрү</b>	<b>Коюлган чектер</b>
Товар жана кызматтарга төлөө максатындагы акча которуулар (алуучулардын – резиденттердин пайдасына)	Операциялардын максималдуу суммасы: 300 эсеп көрсөткүчү; Ай ичинде акча которуулардын суммасы: 600 эсеп көрсөткүчү. Тобокелдик жогору болгон уюмдарга төлөм жүргүзүүгө тыюу салынат.
Товар жана кызматтарга төлөм жүргүзүү максатында акча которуулар (алуучулардын – резидент эместердин пайдасына)	Операциялардын максималдуу суммасы: 300 эсеп көрсөткүчү; Ай ичиндеги акча которуулардын суммасы: 600 эсеп көрсөткүчү.
Жеке жактар аралык акча которуулар (резиденттер аралык)	Операциялардын максималдуу суммасы: 150 эсеп көрсөткүчү; Ай ичиндеги акча которуулардын суммасы: 300 эсеп көрсөткүчү. Төлөөчү жана алуучу аз дегенде кардарды тиешелүү текшерүүнүн жөнөкөйлөтүлгөн жол-жобосунан өтүшү керек.
Которуулар (резиденттин катышуусу менен)	Операциялардын максималдуу суммасы: 150 эсеп көрсөткүчү; Бир ай ичиндеги акча которуулардын суммасы: 300 эсеп көрсөткүчү. Кыргыз Республикасынын резиденти кем дегенде кардарды тиешелүү текшерүүнүн жөнөкөйлөтүлгөн процедурасынан өтүшү керек. Төлөөчү жана алуучу тууралуу маалыматтар төлөм курамынын билдирүүлөрүнө берилиши камсыздалышы шарт.
Накталай акча алуу	Операциялардын максималдуу суммасы: 150 эсеп көрсөткүчү. Ай ичиндеги жалпы сумма: 300 эсеп көрсөткүчү.
Электрондук акча төлөө	Чектөөлөрсүз, Кыргыз Республикасынын резидентинин НЖПнын стандарттуу жол-жоболорун жүргүзүү менен ачылган жеке банк эсебине акча каражаттарын которуу менен.

Юридикалык жактардан же жеке ишкерлерден жеке жактын пайдасына акча которуулар.	Тыюу салынат, операция мурда жүргүзүлгөн төлөмдү кайтарып алуу менен жыйынтыкталган учурду кошпогондо (мисалы, товардан же кызматтардан баш тартуу менен байланыштуу).
Электрондук капчыкты/банк эсебин толтуруу	Максималдуу баланска лимиттин алкагында чектөөсүз

### **Электрондук капчык системасын пайдалануу эрежелери**

1. Колдонуучунун мобилдик тиркемеге кирүүсүндө аны авторизациялоо үчүн жетки коду же колдонуучунун манжа издери колдонулат.
2. Төлөмдү ишке ашыруу үчүн колдонуучу Банк шарттарына жана Келишимге ылайык төлөмгө Тапшырык берет. Төлөмгө Тапшырык түзүү менен колдонуучу төлөм аткарылышы үчүн шартсыз жана кайтарымсыз тапшырма (-ларды) берет.
3. Төлөмгө Тапшырык түзүү Мобилдик тиркемеде Төлөм реквизиттери талаачасын толтуруу жолу менен электрондук түрдө аткарылат, Банк көрсөткөндөй эле “Төлөм” баскычын басуу же башка аракеттерди ишке ашыруу менен жыйынтыкталат.
4. Мобилдик тиркемени жүктөө жана анда электрондук капчыкты толтуруу аракеттерин аткаруу менен Колдонуучу ушул келишим боюнча кызматтарды алуу үчүн зарыл болгон электрондук акчанын көлөмүн сатып алууну, электрондук капчыкты колдонууну, андагы акча которууларды жүргүзүүнү кайтарымсыз түрдө кабыл алат жана макул болот.
5. Жетки коду (же Колдонуучунун манжасынын изи) өзүнчө жана/же пароль менен айкалышып жана/же “Төлөм” баскычын басуусу тараптар тарабынан Кыргыз Республикасынын талаптарына ылайык, өзүнүн кол тамгасынын аналогу деп табылат. Жетки коду жана/же сыр сөз жана/же “Төлөм” баскычын басууну колдонуу менен түзүлгөн бардык документтер колдонуучу кол койгон кагазга жазылган документтерге барабар болот.
6. Жогоруда көрсөтүлгөндөн тышкары Банк Электрондук капчык боюнча Операцияларды колдонуучунун буйругусуз төмөнкү учурларда акцептсиз жүргүзөт:
  - Колдонуучунун төлөөгө тийиш болгон комиссиялык суммасын Тарифтерге ылайык кармоо;
  - Ушул Келишимде (анын ичинде Тарифтер жана кызмат көрсөтүү шарттарында) каралгандай төлөнбөгөн каражаттарды (айып, туумдарды) жана/же колдонуучуга ушул Келишим боюнча Кызмат көрсөтүүлөрдүн жыйынтыгында келип чыккан Банктын документ менен тастыкталган чыгымдарын кармоо;
  - Аныкталган мыйзам тартибинде Электрондук акчанын калдыктарын (анын бөлүмүн) өндүрүп алууга кайрылуу;
  - Колдонуучунун Электрондук капчыгына жаңылыш которулган сумманы кармоо;
  - Төмөнкү жагдайлардын жыйынтыгында колдонуучуда келип чыккан карыздардын/операциялардын суммасын кармоо (анын ичинде, бирок алар менен чектелбей):
    - Колдонуучунун Электрондук капчыгына жаңылыш/ ашыкча которулган Электрондук акчанын суммасын чегерүү;
    - Төлөөчүнүн/үчүнчү тараптын колдонуучунун Электрондук капчыгы аркылуу ишке ашырылган тигил же бул операциясына каршы туруусу;
    - Насыя боюнча карыздын суммалары, насыяны колдонуу үчүн пайыздар жана насыяга байланыштуу башка суммалар (карыздарды өндүрүү үчүн кармоолор, төлөнбөгөн каражаттар (айып, туум) чыгым);
    - Техникалык үзгүлтүктөрдүн натыйжасында келип чыккан карыздын суммасын;
    - Техникалык ашыкча чыгымдарды;
7. Башка учурларда, тиешелүү мамлекеттик жана/же сот органдарынын чечимдерин аткаруу максатында, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, Банктын нормативдик актыларында же тараптардын Келишиминде каралган, анын ичинде Банктын электрондук капчык Кызматтарын көрсөтүү боюнча учурдагы тарифтеринде каралган учурда жана тартипте.
8. Банк колдонуучунун шектүү аракеттеринин, келишим шарттарын бузуунун убактылуу же туруктуу шектүү учурларынын негизинде колдонуучу үчүн кызмат көрсөткөн тараптын жана кызматтардын тизмесин чектөөгө укуктуу.
9. Банк бул учурдагы төлөмдөрүн максималдуу суммасын, ошондой эле сутка жана/же ай ичиндеги төлөмдөрдүн жалпы суммасын өзүнүн кароосу боюнча кыскартууга укуктуу. Бул башка колдонуучулар, кызмат көрсөткөн тараптардын же алардын башка кызматтарынын түрүнүн пайдасы үчүн жасалат.

### **Төлөм наркы жана тартиби**

1. Колдонуучу менен эсептешүү Кыргыз Республикасынын улуттук валютасы – сом менен жүргүзүлөт.
2. Банк колдонуучудан комиссия алууга укуктуу. Комиссиянын өлчөмү, негиздемеси, шарты жана аны колдонуучу төлөй турган убакыт мобилдик тиркемеде көрсөтүлгөн, ошондой эле ал төлөмдү аткаруу учурунда да көрсөтүлөт.
3. Комиссия Операциянын суммасына карата (Операциянын суммасына кошулбай жана Операциянын суммасын азайтпай) кошумча алынышы мүмкүн же Операциянын суммасынан алынышы мүмкүн. Комиссияны алуу ыкмасы Кызматтын түрүнө жараша болот.
4. Эгерде колдонуучу комиссия алымына макул эмес болсо Тапшырыкты толтуруудан баш тартышы керек. Ошол эле учурда колдонуучу бул негизде электрондук капчыкты колдонуу мүмкүн эместигине байланыштуу өзүнө жана/же үчүнчү жактарга кандайдыр бир зыяндын ордун толтурууну талап кылууга укугу жок. Колдонуучу электрондук капчыкты колдонуу жоопкерчилигин жана колдонуучунун мобилдик тиркемесинде ишке ашкан операциялардын кесепеттеринин баарын толугу менен өз моюнуна алат. Жогоруда жазылгандарга

байланыштуу, колдонуучу жаңылыш төлөм жүргүзүп алган учурда кызмат тиешелүү аткарылды деп эсептелинет жана тарифке алынган сумма кайтарылбайт.

5. Банк аракеттеги Тарифтерин жокко чыгарууну, жаңы тарифтерди киргизүүнү, толугу менен же жарым-жартылай өзгөртүүнү (жогорулатуу, төмөндөтүү) бир тараптуу ишке ашырууга укуктуу. Ошондой эле, жаңы өзгөртүүлөр Банктын сайтына өзгөрүүлөр тууралуу маалымат жайгаштырылган күндөн тартып күчүнө кирет;

Кардардын сейфти пайдалануу укугуна карточка

Сейф №

--

Кардар: Аты-жөнү

Ачылган күнү: \_\_\_\_\_

1. Сейф Кардарга баалуулуктарын сактоо үчүн \_\_\_\_\_ айга берилет.
2. Төлөм Кыргыз Республикасынын салык мыйзамдарында каралган башка салыктарды кошуп \_\_\_\_\_ ( ) ай үчүн \_\_\_\_\_ сомду түзөт.
3. Суммадагы күрөө \_\_\_\_\_ киргизилди
4. Ишенимдүү жак \_\_\_\_\_

	Өтүнүч, төмөндөгү суроолорго жооп бериңиз	Сиздин жооптор үчүн орун
1	Банктагы сейфти колдонуу максаты	
2	Сейфти ким колдонот?  Сейфти ким колдонот?	(бенефициардын ыйгарым укуктарын тастыктоочу ысым жана документ

5. Кардардын ачкычты алганын тастыктаган кол тамгасы жана күнү \_\_\_\_\_

6. Ачкычты жоготуп алса ал тууралуу белгилөө \_\_\_\_\_

Күнү	Аты-жөнү	УБАКТЫСЫ		Кардардын кол тамгасы	Депозит боюнча адистин кол тамгасы
		Кирүү	Чыгуу		

<sup>1</sup>Бенефициар ээси – жеке жак (жеке жактар), ал акырында (ээлик кылуу чынжырчасы жана көзөмөл аркылуу) түз же кыйыр түрдө (үчүнчү жактар аркылуу) жеке менчик укугуна ээ болот же кардарды, же болбосо жеке жактарды анын атынан же операцияны жүргүзгөн (келишим) тараптын кызыкчылыгында көзөмөлдөйт.

<sup>11</sup> Мамлекеттик кызмат адамы (МКА) – төмөндөгү жеке жактардын бири: а) чет мамлекеттик кызмат адамы (ЧМКА) – чет мамлекетте маанилүү мамлекеттик же саясий кызматты (мамлекеттик кызматтарды) аткарган же аткарып жаткан жак (мамлекет башчы же өкмөт башчы, өкмөттө же башка мамлекеттик органдын, сот органынын, Куралдуу күчтөрдүн, мамлекеттик ишкананын жогорку кызматтагы адамы, ошондой эле көрүнүктүү саясий ишмер, анын ичинде саясий партиялардын көрүнүктүү ишмерлери);

б) жергиликтүү мамлекеттик кызмат адамы (ЖМКА) – Кыргыз Республикасынын президенти бекиткен, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызматтарынын Реестринде каралган, Кыргыз Республикасынын саясий жана атайын мамлекеттик кызматын же саясий муниципалдык кызматын ээлеген же мурда ээлеген жак, ошондой эле мамлекеттик корпорациялардын жогорку жетекчилиги, көрүнүктүү саясий ишмерлер, анын ичинде саясий партиялардын көрүнүктүү ишмерлери;

в) эл аралык уюмдардын мамлекеттик кызмат адамдары (ЭУМКА) – эл аралык уюмдардын маанилүү кызматтары ишенип тапшырылган эл аралык уюмдардын жогорку кызмат адамдары (жетекчилер, жетекчилердин орун басарлары жана эл аралык уюмдардын башкармалыктарынын мүчөлөрү же эл аралык уюмдарда эквиваленттүү кызматтарды ээлеген жактар).

\* Банк ячейкалары Борбордук филиалда ачылат (дарег: Бишкек ш. Чүй 92)

\*\* Эгерде кардар бенефициардык менчик ээси болбосо бенефициар ээсинин анкетасы толтурулат.

\*\*\* Тобокелдиктин жогорку деңгээлдери аныкталган ЧМКА, ошондой эле ЖМКА жана ЭУМКА үчүн Банктын жетекчилигинин кызмат адамдарын тейлөөгө кабыл алууга уруксаты талап кылынат.